

省级部门整体绩效自评评价表								
2024年度								
单位名称	江苏省苏州环境监测中心							
主要职能	江苏省苏州环境监测中心隶属于江苏省生态环境厅，是具有独立法人资格的事业单位，是从事环境监测和科研、为环境管理和社会经济服务的环境监测机构。主要职能有： （1）实施区域内省级事权的生态环境质量监测、调查评价工作； （2）为省级生态环境质量考核、环境监察和环境执法等提供监测技术支持； （3）负责区域内生态环境监测质量管理和质量控制技术工作； （4）指导区域内环境监测业务工作； （5）协助承担重大突发环境事件应急监测工作； （6）开展对外监测和技术服务工作。							
机构设置及人员配置	机构设置：我中心内设办公室（党建和作风管理办公室）、综合规划科、行政财务科、质量技术管理科、水环境监测科、大气环境监测科、生态监测科（土壤环境监测科）、现场监测科、分析测试科、应急监测科。 人员配置：我中心人员编制数为97人，截至2024年12月31日在岗人员106人，其中在编人员86人，劳务派遣人员20人；中心领导4人，中层干部18人，其中正科长(主任)10人。在编人员中，具有高级职称51人，占比59.3%，其中正高级4人；大学本科及以上学历86人，其中博士研究生2人、硕士研究生53人。人员专业门类覆盖环境工程、环境科学、化学化工、生物生态、大气物理、自动控制、信息技术等20多个领域。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
	资金总额		6218.81				5668.23	
	基本支出		4133.84				3793.27	
	项目支出		2084.97				1874.96	
	自动监测站运行经费		247.2				247.2	
	仪器设备等能力建设购置费		75				75	
	环境质量监测业务经费		1270.77				1060.76	
	物业管理和运行		492				492	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5	

	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	97.90%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。 评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	91.15%	0.82
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1.比率=0%，得满分；2.0%≤比率<10%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	8.85%	0.1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	92.81%	0
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	91.15%	1.82

过程		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则:1.比率=0%,得满分;2.20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	0%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	88.66%	1	
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			组织建设工作及及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
		党建工作	党风廉政建设、思想政治建设	党员红色教育	≥2次	0.8	评价要点：考察党员红色教育开展次数。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	2次	0.8
廉政教育				≥4次	0.8	评价要点：考察廉政教育开展次数。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	4次	0.8	
特色党日活动				≥2次	0.8	评价要点：考察特色党日活动开展次数。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	2次	0.8	
				环境空气VOCs分析报告	≥6份	1.4	评价要点：考察环境空气VOCs分析报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	7份	1.4

履职	大气环境监测	环境空气质量监测、空气自动监测超级站特征因子仪器运维	环境空气专题分析报告	≥4份	1	评价要点：考察环境空气专题分析报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	4份	1
			空气质量分析月报	≥10份	1	评价要点：考察环境空气质量分析月报出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	11份	1
			自动监测数据	≥130万	0.8	评价要点：考察自动监测数据产出数量。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	152万	0.8
			运行仪器数量	≥15台	0.8	评价要点：考察运维仪器数量。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	18台	0.8
	实验室分析测试	完成各类样品分析任务	实验室监测数据产出	≥80000个	1	评价要点：考察实验室监测数据产出数量。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	95260个	1
			样品分析完成率	=100%	1	评价要点：考察样品分析完成率。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	100%	1
	水环境监测	水环境质量监测预警、溯源调查和综合分析	水环境专题分析报告	≥4份	1	评价要点：考察水环境专题分析报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	4份	1
			监测预警快报	≥10份	1	评价要点：考察监测预警快报出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	10份	1
	现场监测	完成各项任务的现场监测工作	声环境质量抽测报告	≥4份	0.8	评价要点：考察声环境质量抽测报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	4份	0.8
			污染源监督抽测报告	≥2份	0.8	评价要点：考察污染源监督抽测报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	2份	0.8
			河流流量监测月报	=12份	0.8	评价要点：考察河流流量监测月报出具数量情况。 评分规则：等于计划值得满分,高于或低于计划值按比例扣减得分。	12份	0.8
			现场监测任务完成率	=100%	1.6	评价要点：现场监测任务完成率。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	100%	1.6
	生态环境监测	生物方向相关采样与分析、生态方向相关热点研究、土壤和地下水质量监测	土壤环境质量监测报告	≥1份	0.8	评价要点：考察土壤环境质量监测报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	1份	0.8
			地下水环境质量监测报告	≥1份	0.8	评价要点：考察地下水环境质量监测报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	1份	0.8
			水生生物环境状况报告	≥1份	2	评价要点：考察水生生物环境状况报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	1份	2
			生态方向相关热点专报	≥3份	0.5	评价要点：考察生态方向相关热点专报出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	3份	0.5
			野外核查报告	≥1份	1	评价要点：考察野外核查报告出具数量情况。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	1份	1
	综合规划及信	系统软件维护、信息系统安	信息系统安全维护	=1项	1	评价要点：考察信息系统安全维护项目数量。 评分规则：等于计划值得满分,高于或低于计划值按比例扣减得分。	1项	1

	息保障	全维护、更新办公设备	系统软件维护	≥3套	1	评价要点：考察系统软件维护数量。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	3套	1
	行政及后勤保障	安全教育培训、新购、物业管理服务、绿植租赁服务、职工用餐保障	安全教育培训	≥2次	0.7	评价要点：考察安全教育培训次数。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	2次	0.7
			物业管理服务时间	=1年	0.6	评价要点：考察物业管理服务时间长度。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	1年	0.6
			职工用餐保障时间	=1年	0.6	评价要点：考察职工用餐保障时间长度。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	1年	0.6
			饮水系统维保服务时间	=1年	0.6	评价要点：考察饮水系统维保服务时间长度。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	1年	0.6
	质量管理	实验室能力验证及考核、监测上岗证考核、标准物质（盲样）考核等	实验室能力验证及考核通过率	≥90%	1	评价要点：考察实验室能力验证及考核通过率。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	100%	1
			报告差错率	≤1%	1.6	评价要点：考察报告差错率。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	0.6%	1.6
			标准物质（盲样）考核合格率	=100%	0.8	评价要点：考察标准物质(盲样)考核合格率。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	100%	0.8
			监测上岗证考核通过率	≥95%	0.8	评价要点：考察监测上岗证考核通过率。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	100%	0.8
			质控数据合格率	≥90%	0.8	评价要点：考察质控数据合格率。 评分规则：在计划值的100%至120%区间内得满分,高于或低于上述区间按比例扣减得分。	100%	0.8
	效益指标	经济效益	办公大楼完好性	完好	4	评价要点：考察办公大楼完好性情况。 评分规则：分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
			在用仪器设备完好率	=100%	4	评价要点：考察在用仪器设备完好情况。 评分规则：达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	100%	4
		社会效益	支撑深入打好“污染防治攻坚战”技术支撑能力	可持续	4	评价要点：考察支撑深入打好“污染防治攻坚战”技术支撑能力。 评分规则：分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
			政府决策支撑能力	提升	4	评价要点：考察政府决策支撑能力提升情况。 评分规则：分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
		生态效益	生态环境保护技术支撑能力	提升	4	评价要点：考察生态环境保护技术支撑能力。 评分规则：分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
			生态环境监测数据准确性	准确	4	评价要点：考察生态环境监测数据准确性。 评分规则：分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
		可持续影响	生态环境监测能力持续增强	可持续	4	评价要点：考察生态环境监测能力持续增强情况。 评分规则：分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
	满意度指标	服务对象满意度	单位运行维护满意率	≥95%	10	评价要点：考察职工单位运行维护满意率。 评分规则：向职工发放满意度调查问卷,满分100分,根据收回问卷平均得分确定最终满意度,达成计划要求得满分,部分达成计划要求按达成比例确定得分。	100%	10
	合计				100			97.74

绩效等级	优
主要成效	2024年，在厅党组的坚强领导下，我中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕全省生态环境保护重点工作，团结互助、攻坚克难、争先创优。中心累计获得各类环境监测数据421.7万个，其中手工监测数据21.6万个。编制报告313份，其中环境监测信息专报23份，获厅领导签批20份。我中心第3次获得省环境监测技能大比武团体二等奖，2名同志代表我省参加全国竞赛获得综合比武一等奖，年度环境质量报告书在总站组织的质量检查中获得“优秀”等次。我中心被聘为国家环境标准样品协作测定网协作实验室，连续4年获中国环境监测总站“能力考核优秀单位”称号，连续3年获得江苏省能力验证优秀单位称号。我中心党总支连续6年获评省厅“先进基层党组织”，选树1名“江苏省三八红旗手”。 1. 切实保障水环境安全秉持高度的政治责任感与使命感，时刻将生态环境质量目标置顶于心，全力支撑长江大保护，助力苏州市国省考断面水质累计优Ⅲ比例稳定在93.3%和97.5%以上。一是全力支撑长江干支流水质持续改善。年初，长江干支流部分断面水质出现波动，深入沿江区域10条河流溯源调查，推动通江支流水环境质量提升，助力长江干流断面水质稳定在Ⅱ类。二是保障新一轮太湖综合治理。针对太湖东部湖区总磷、总氮浓度同比上升明显，深查细究太湖东部湖区水环境波动情况，推动太湖东部湖区总磷平均浓度由一季度同比升幅28.6%改善至11月底同比持平。三是做好望虞河“引江济太”调水监测保障。开展引水期间重点区域溯源调查，累计监测断面127个，发现问题30余个，推动望虞河沿线重点区域水环境突出问题整改。四是开展阳澄湖水质藻情监测。针对阳澄湖部分区域水质藻情异常波动，坚持“一日一测一报”，累计编报应急加密监测报告60期，助力控藻工作取得明显成效，总磷日均值显著下降70%，为阳澄湖水质“保Ⅲ”作出积极贡献。 2. 全力支撑大气攻坚着眼于环境质量的整体提升与精准把控，为大气环境治理注入强劲动力，助力苏州市PM2.5浓度从一季度同比升幅31.3%改善至11月底“扳平”。一是做好精细预测预警。每日向地方大气污染防治部门报告大气环境质量监测结果，提前48小时向驻地环境管理部门报送预警预报异常情况，编报异常情况预警报告55期，重点时段预报147期。二是开展重点区域大气污染量化溯源。针对年初高新区PM2.5浓度明显高于全市平均水平的问题，对高新区环境空气质量进行深度剖析，助力高新区PM2.5浓度实现“扳平”。三是加强重点时段环境空气质量形势预测。年初，重视春节期间生态环境质量安全稳定，开展苏州市烟花爆竹集中燃放的影响预判分析；年中，对照年度目标要求，剖析苏州市上半年环境空气质量状况，梳理治气方面存在的突出问题；年末，剖析全年环境空气质量达标形势，提出剩余日重点攻坚方向，支撑苏州市PM2.5浓度年度目标达成。四是专项调查重点行业废气治理情况。落实省政府关于全省环境空气质量持续改善行动计划实施方案要求，推动VOCs减排，评估钣喷“绿岛”在促进苏州市汽车维修行业VOCs治理水平提升中取得的成效，查找行业在废气污染治理中存在的短板。 3. 讲好“+生态”山水故事深刻领悟生态文明建设的深远内涵，以“生态+”理念为指引，推动生态保护迈向新台阶。一是开展水生态考核监测摸底评估。根据长江流域水生态考核要求，围绕长江流域（苏州辖区）重要水体12个点位的水生态状况摸底调查及评估，从流域水生态质量改善提升等方面编报环境监测信息专报2份，为江苏省长江流域水生态环境持续优化提供技术支撑。二是助力生态空间管控区域监管。在生态质量遥感监测工作基础上，发现苏州市生态空间管控区内8批90条重要生态空间生态环境问题线索，与市生态环境局形成合力，推动长江、京杭大运河岸线生态空间挤占等问题整改。三是加强生物多样性保护成效宣传。开展环境指标与生物物种和生态系统变化关联分析，探索应用重点物种变化表征指示环境质量改善成效，太湖生态岛蝴蝶生物多样性观测结果与应用在央视《新闻直播间》和中国之声《新闻进行时》播出报道。 4. 应急保障提质增效时刻绷紧应急处置这根弦，通过完善程序、提升技术能力和增强团队协作，为生态环境安全保驾护航。一是优化应急监测程序。与市生态环境局建立应急监测工作机制，明确各级监测部门工作职责、工作流程等要求。成立应急监测科，专人负责突发环境事件应急监测流程优化与日常管理。优化调整应急监测队伍，充实监测力量。二是提升应急监测能力。梳理300多种优先关注污染物种类清单，形成相应监测能力。添置现场监测仪器设备，确保突发事件现场能够快速开展实验分析。开展应急监测培训10次，应急监测演练1次。三是全力以赴支援应急处置。参与处置12起突发应急事件，48天处于应急状态，累计发出应急监测报告92期。
存在问题	中心部门整体预算绩效编制执行中存在的问题如下： 1.2024年度中心整体年初预算资金（含非财政拨款预算）执行率为91.15%，自有资金执行率有待进一步提升。 2.部分工作未将工作开展内容充分量化为绩效考核指标，绩效考核指标设置较少，项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标不到位，绩效指标数量与项目资金量未能很好匹配。
整改措施	针对存在的问题，我中心将采取以下措施进行整改： 1.根据往年非财政拨款收入及结余情况，结合对预算年度非财政拨款收入支出情况的合理预估，科学编制非财政拨款收入支出的预算计划，进一步提升自有资金执行率。 2.系统梳理各科室业务工作开展内容，充分评估将各项工作量化为绩效考核指标的可行性，做到绩效考核指标应编尽编。