

江苏省省级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		突发环境事件应急处置		主管部门	江苏省生态环境厅	
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级	
开始时间		2022年		完成时间	2120年	
实施单位		江苏省环境应急与事故调查中心		项目负责人/ 联系电话	00	
立项必要性		用于生态环境应急管理日常工作，做好应急响应和调查处理，开展突发环境事件风险防控，提升环境应急保障能力，重点环境应急工作委托业务，各类工作会议、培训、劳务及专家咨询以及其他工作。				
实施可行性		用于生态环境应急管理日常工作，做好应急响应和调查处理，开展突发环境事件风险防控，提升环境应急保障能力，重点环境应急工作委托业务，各类工作会议、培训、劳务及专家咨询以及其他工作。				
项目实施内容		用于生态环境应急管理日常工作，做好应急响应和调查处理，开展突发环境事件风险防控，提升环境应急保障能力，重点环境应急工作委托业务，各类工作会议、培训、劳务及专家咨询以及其他工作。				
项目资金 (万元)					全年(程) 预算数	
					资金总额	148
					一般公共预算资金	148
					政府性基金	0
					国有资本金	0
					社保基金	0
					财政专户管理资金	0
					上年结转资金	0
		其他资金	0			
				半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数	
支出		突发环境事件应急处置		37	148	
中长期目标		用于生态环境应急管理日常工作，做好应急响应和调查处理，开展突发环境事件风险防控，提升环境应急保障能力，重点环境应急工作委托业务，各类工作会议、培训、劳务及专家咨询以及其他工作。				
年度目标		加强突发环境事件“事前、事中、事后”全过程管理，着力完善环境应急管理工作机制，打造“政治强、本领高、作风硬、敢担当”环境应急管理队伍，构建“防范科学、响应快速、处置有效”环境应急管理体系。				
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值		
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分		
		立项程序规范性	规范	规范		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确		
		绩效目标合理性	合理	合理		
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学		
		资金分配合理性	合理	合理		
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规		
		预算执行率	=25%	=100%		
		资金到位率	序时进度	100%		
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全		

	基础类	制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	突发环境事件应急演练拉练次数	≥2次	≥4次
		环境应急值守时长	=24小时	=24小时
		环境应急培训开展期数	≥0期	≥2期
	质量指标	突发环境事件应急演练拉练达标率	=100%	=100%
		环境应急值守抽查覆盖率	=100%	=100%
		环境应急培训到位率	=100%	=100%
	时效指标	突发环境事件信息上报及时性	及时	及时
		突发环境事件响应及时性	及时	及时
成本指标	突发环境事件应急处置预算控制	≤37万	≤148万	
效益指标	经济效益			
	社会效益	有效降低突发环境事件造成的社会影响	有效	有效
	生态效益	有效降低突发环境事件造成的次生环境影响	有效	有效
	可持续影响	有效提升全省环境应急管理水平	有效	有效
满意度指标	服务对象满意度			

江苏省省级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		办公用房运行维护费		主管部门	江苏省生态环境厅
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2022年		完成时间	2120年
实施单位		江苏省环境应急与事故调查中心		项目负责人/ 联系电话	00
立项必要性		用于办公场所日常物业管理费。			
实施可行性		用于办公场所日常物业管理费。			
项目实施内容		用于办公场所日常物业管理费。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			20
		一般公共预算资金			20
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出				半年(程) 计划执行数
办公用房运行维护费		10	全年(程) 预算数		
中长期目标		用于办公场所日常物业水电费,保障日常办公正常运行。			
年度目标		用于办公场所日常物业水电费,保障日常办公正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	预算执行率	=50%	=100%	
		资金到位率	序时进度	100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	

	指标类别	管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	办公用房管理费用缴纳完成率	=100%	=100%
		办公用房运行维护面积	=1000平米	=1000平米
	质量指标	办公用房维修质量达标率	=100%	=100%
	时效指标	办公用房维修及时性	及时	及时
		办公用房管理费用缴纳及时性	及时	及时
成本指标	办公用房运行维护成本预算控制	=10万	=20万	
效益指标	经济效益			
	社会效益	办公场所正常运行率	=100%	=100%
	生态效益	有效节约水电能耗	有效	有效
	可持续影响	办公用房长效管理机制健全性	健全	健全
满意度指标	服务对象满意度	单位办公人员满意度	≥85%	≥85%

江苏省省级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称		办公设备购置		主管部门	江苏省生态环境厅
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2022年		完成时间	2120年
实施单位		江苏省环境应急与事故调查中心		项目负责人/ 联系电话	00
立项必要性		根据中心实际办公需求，结合《江苏省行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）的通知》文件要求，更新购置部分办公设备。			
实施可行性		根据中心实际办公需求，结合《江苏省行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）的通知》文件要求，更新购置部分办公设备。			
项目实施内容		根据中心实际办公需求，结合《江苏省行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）的通知》文件要求，更新购置部分办公设备。			
项目资金 (万元)	收入				全年(程) 预算数
		资金总额			3
		一般公共预算资金			3
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出				半年(程) 计划执行数
办公设备购置费			0.5		
全年(程) 预算数					3
中长期目标		根据中心实际办公需求，结合《江苏省行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）的通知》文件要求，更新购置部分办公设备，保障单位办公正常运行。			
年度目标		根据中心实际办公需求，结合《江苏省行政事业单位部分通用资产配置预算标准（试行）的通知》文件要求，更新购置部分办公设备，保障单位办公正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规	
		预算执行率	10%	92%	
		资金到位率	序时进度	100%	
	制度建设	管理制度健全性	健全	健全	

	组织类	制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	办公设备采购量	≥1台	≥3台
	质量指标	设备验收合格率	=100%	=100%
	时效指标	办公设备购置及时性	及时	及时
		办公设备安装及时性	及时	及时
	成本指标	设备采购成本	≤0.5万元	≤3万元
效益指标	经济效益			
	社会效益	办公设备购置使用率	=100%	=100%
		办公正常运行保障率	=100%	=100%
	生态效益	采购节能环保型设备比例	≥90%	≥90%
	可持续影响	办公设备购置完好率	=100%	=100%
满意度指标	服务对象满意度	职工使用办公设备满意度	≥85%	≥85%