

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省环境监测中心（本级） 项目名称：仪器设备等能力建设购置费

项目概况							
为保障江苏省环境监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，2024年省中心设立仪器设备等能力建设购置费来购置部分仪器专业设备。本年共收到财政拨款4.9万，购买全自动液液萃取仪支出4.85万元，预算执行率为98.98%。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.98%	2.97

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途 ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： ：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	专用设备采购数量	=1台	6	评价要点：①所购设备是否已到位；②设备是否已做固定资产。评分规则：以上评价要点各占50%权重，达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	1.00台	6
	质量指标	验收参数指标通过率	=100%	6	评价要点：所购设备参数是否符合要求。评分规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	6
		验收合格率	=100%	6	评价要点：所购设备参数是否符合要求。评分规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	6
	时效指标	单台仪器设备采购完成时间	及时	6	评价要点：设备购买到位时间是否在使用人预期范围内。评分规则：要点占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	成本指标	仪器设备购置成本	低于预算	6	评价要点：设备购买是否进行三方比价，且性价比最高。评价规则：要点各占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
效益指标	经济效益						
	社会效益	监测能力支撑情况	有效支撑	40	评价要点：设备是否对监测能力支撑情况产生积极影响。评价规则：要点占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	40
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100			99.97
绩效等级	优						
主要成效	2024年购买的全自动液液萃取仪，确保了监测数据的“真、准、全”，积极拓展监测业务，规划监测网络。						
存在问题	仪器购置计划期间发生了型号改变，会产生资金结余						
整改措施	加深仪器价格前期调研，充分利用财政资金。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省环境监测中心（本级） 项目名称：自动监测站运行经费

项目概况		为保障江苏省环境监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，2024年江苏省环境监测中心设立自动监测站运行经费，本年财政拨款1248.7万元，支出1225.81万元，预算执行率98.17%。主要用于水质和大气两方面，水质部分主要包含1、全省淮河长江流域11个省建水质自动站和相关质控仪器德日常运行；2、全省水环境自动监控系统的质量控制与日常管理包括自动站的省级质控及相关办公、会议、培训等费用。大气部分主要包含1、空气应急监测车的运行和维修经费；2、全省42个省建省管空气自动站、省级多参数站的运行，质控、维修经费；3、全省各级空气自动站质控巡查经费；4、空气自动监测数据平台的通信、软件维护费用。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目日期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目日期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	98.17%	2.95
		资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		空气站运行情况	运行稳定	0	评价要点:环境自动监测数据管理软件平台稳定运行率≥90%,评分规则:达到目标值,得权重分;每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	达成预期目标	0
产出指标	数量指标	保障42个省建省管空气站的正常运行	=90%	4	评价要点:省建省管空气站的正常运行率是否达90%。 评分规则:达到目标值,得权重分;低于目标值,每少1个,扣5%分值,扣完为止。	90.00%	4
		保障空气应急监测车的正常运行	=100%	4	评价要点:2024年应急监测车运行情况。 评分规则:若正常运行率实际值比指标值每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	100.00%	4
		保障11个水站的有效运行	=11个	4	评价要点:每个站点有效运行。 评分规则:达目标值得满分,每有一个未有效运行,扣5%权重分,扣完为止。	11.00个	4
	质量指标	异常情况处理率	=100%	4	评价要点:异常情况处理率=已异常情况/总异常情况。 评分规则:异常清理处理率100%得满分,异常情况处理率实际值比指标值每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	100.00%	4
		42个省建空气站数据捕获率	≥90%	4	评价要点:站点数据捕获率=站点实际上传数据量/应上传数据量。 评分规则:站点数据捕获率达90%得满分,若运行效率实际值比指标值每降低1%扣除10%权重分,扣完为止。	90.00%	4
		11个水站数据捕获率	≥90%	4	评价要点:水站数据捕获率=水站实际上传数据量/水站应传数据量。 评分规则:水站数据捕获率达90%得满分,若数据捕获率实际值比指标值每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	90.00%	4
		11个水站数据有效率	≥90%	4	评价要点:水站数据有效率=考核时段内有效数据数量/理论应传数据数量。 评分规则:水站数据有效率达90%得满分。若数据有效率实际值比指标值每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	90.00%	4
	时效指标	按计划如期完成	100%	2	评价要点:2024年全省空气站运行管理工作开展情况。 评分规则:若工作完成率实际值比指标值每降低1%扣除5%权重分,根据达成年度目标、部分达成年度目标、未达成年度目标三档,分别按照该指标对应值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%确定得分。	达成预期目标	2
	成本指标						
	经济效益						
社会效益	监测数据公布和共享	=100%	7.5	评价要点:2024年在南京零距离上发布空气质量预报和重污染天气预警信息。 评分规则:共享率达100%得满分。若共享率实际值比指标值每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。	100.00%	7.5	

效益指标	水质自动监测周报发布	=100%	7.5	评价要点:2024年全省水质自动监测周报发布情况。评价规则:每周按时发布得满分。若自动监测周报发布期数实际值比指标值每少1期,扣除5%权重分,扣完为止。	100.00%	7.5	
	生态效益	编制省建空气质量专项分析报告期数	=4期	7.5	评价要点:定期编制省建空气质量专项分析报告,为全省大气环境质量管理提供技术支持。评价规则:满4期得满分。每少1期,扣除25%权重分。	4.00期	7.5
		编制全省水质自动监测周报	=52期	7.5	评价要点:水质自动监测周报期数。评价规则:52期为满分,每少一期,扣5%分值,扣完为止。。	52.00期	7.5
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥80%	10	评价要点:服务对象满意度大于等于90%,评价规则:面向全省13个驻市中心,设区市生态环境部门发放满意度问卷调查表,每降低1%扣除5%权重分,扣完为止。:	80.00%	10
总计				100		99.95	
绩效等级	优						
主要成效	2024年大气环境自动监控系统项目保障了省建省管空气自动站正常运行,监测数据准确有效,各站点环境自动监测数据管理软件平台稳定运行率达到95%,为全面完成2024年全省大气污染防治工作目标,提供了重要保障,为重污染天气政府决策应急措施提供支撑。通过项目实施,有效保障了全省水质自动站的正常运行和数据有效,保障了数据传输网络的正常运行,在自动站运行管理过程中,站点有效运行率及标样考核合格率达90%以上。同时定期发布水质自动监测周报,捕捉水质异常波动情况,发现异常时及时发布自动监测预警快报。						
存在问题	资金执行率上还可以进一步提高						
整改措施	工作开展过程中及时根据工作需求,更加合理、合规地使用经费。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省环境监测中心（本级） 项目名称：办公设备费

项目概况		为保障江苏省环境监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，2024年设立办公设备费项目来配置部分办公设备，用以实现日常工作正常运转。2024年收到财政拨款18万元，主要购买笔记本电脑9台，台式电脑3台，复印机1台，一体机1台、人脸识别门禁机2台、户外移动电源2台、除湿机1台。共支出17.45万元，预算执行率96.94%。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
预算执行率		=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.94%	2.91	

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	办公设备购买完成进度	≥100%	7.5	评价要点：所购办公设备进度是否符合计划。评价规则：要点占100%权重，执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	7.5
	质量指标	设备验收合格率	=100%	7.5	评价要点：所购设备是否有使用人签字验收。评分规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	7.5
	时效指标	办公设备安装使用及时性	及时	7.5	评价要点：所购需要安装的办公设备是否已安装。评价规则：全部安装得满分，每少1台扣5%的权重分。	达成预期目标	7.5
	成本指标	符合财务管理统一要求	符合	7.5	要点：所购设备价格是否在限额标准范围之内。评分规则：达标得满分，否则不得分。	达成预期目标	7.5
效益指标	经济效益						
	社会效益	改善办公条件，提高工作效率	符合	15	评价要点：所购设备是否改善办公条件，提高工作效率。评分规则：达标得满分，每收到一个关于设备的书面投诉，扣10%权重分，扣完为止。	达成预期目标	15
		办公设备投入使用率	=100%	15	评价要点：所购设备是否正常投入使用。评分规则：要点占100%权重，每有一台未投入使用扣10%权重分，扣完为止。	100.00%	15
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	职工使用满意度	≥90%	10	评价要点：使用人对所购设备是否满意。评分规则：评价要点占100%权重，每有一人不满意扣10%权重分，扣完为止。	90.00%	10
总计				100			99.91
绩效等级	优						
主要成效	通过购买笔记本电脑9台，台式电脑3台，复印机1台，一体机1台、人脸识别门禁机2台、户外移动电源2台、除湿机1台使办公速度更快，办事效率更高，有效改善工作环境，提高管理水平。						
存在问题	财政资金尚有结余						
整改措施	编制更加合理得预算，充分利用财政的每一分钱，进一步提高预算执行率						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省环境监测中心（本级） 项目名称：全省生态生物遥感农村环境监测工作专项

项目概况							
为保障江苏省环境监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，2024年设立全省生态、生物、遥感、农村环境监测工作专项，保障全省生态环境状况监测与评价、全省生态环境遥感试点监测、全省生物例行监测、全省农村环境质量监测等工作正常开展。本年度收到财政拨款104.4万，财政支出92.63万，预算执行率88.73%。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否和项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	88.73%	2.66

过程	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	全省生态遥感解译覆盖的国土面积	≥100%	6	评价要点：全省生态遥感解译的国土面积是否全覆盖。 评价规则：达标则满分，覆盖率每少10%，扣除相应的10%权重分，扣完为止。	100.00%	6
		全省生态遥感解译频次	=1次	6	评价要点：全省生态遥感解译频次是否达标。 评价规则：达标则满分，否则不得分。	1.00次	6
	质量指标	全省生态质量遥感监测影像精度	≤30米	6	评价要点：全省生态遥感解译工作精度是否达到目标值。 评价规则：达到目标值得满分，否则不得分。	2.00米	6
		时效指标	监测数据和报告报送及时性	及时（满足国家规定要求）	6	评分要点：监测数据和报告报送是否及时。 评分规则：根据执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	监测任务开展和完成及时性		及时（满足国家规定要求）	6	评分要点：监测任务开展和完成是否及时。 评分规则：根据执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	定期公开全省生态质量评价结果	满足信息公开要求	20	评价要点：监测数据质量是否提升。 评价规则：对生态类型解译所需的遥感影像开展质检，提高监测数据质量，开展相关工作得权重分，否则不得分。	达成预期目标	20
	生态效益	反映生态破坏问题与保护成效	有效	20	评价要点：生态质量评价是否符合国家相关标准规范。 评价规则：符合规范要求得权重分，否则不得分。	达成预期目标	20
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100		99.66	
绩效等级	优						
主要成效	依托本专项工作经费，我中心有序完成相关监测任务，一是全面完成全省生态质量监测，深入分析2023年全省生态质量现状，系统分析2020-2023年EQI变化情况，完成2024年300余幅卫星影像质检、1588处点位现场核查，识别并提取生态类型变化图斑4万余个，及时研判2024年生态质量形势。二是完成工地、裸地扬尘源季度遥感监测，编制报送4期遥感监测简报，为大气污染防治工作提供高质量服务；利用多源卫星遥感数据，在夏收、秋收期间完成秸秆焚烧火点每日遥感监测，为秸秆焚烧地面巡查、现场执法提供有力技术支持。						
存在问题	1、2021年起，生态环境部启用生态质量指数（EQI）评价区域生态质量，支撑服务污染防治攻坚战成效考核和生态文明建设，遥感数据源从原先的30米分辨率提升到2米，该工作的重要性和工作量都大幅增加，当前经费难以满足工作需求；2、无人机低空监测在生态环境监测领域也发挥日益重要的作用，但在无人机运维、保险等方面尚存在资金缺口；3、三公等科目经费尚有结余，未得到充分使用导致预算执行率未能进一步提高。						
整改措施	财政加大重视力度，给予更多的财力支持，编制更加合理得预算，提高预算执行率。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省环境监测中心（本级） 项目名称：环境质量监测业务经费

项目概况	<p>为保障江苏省环境监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，2024年省中心设立环境质量监测业务经费，共收到财政拨款1779.81万元，共支出1758.88万元，预算执行率98.82%。主要是为全面摸清全省生态环境质量状况，更好地服务环境管理、满足公众需求，在大气、水及生态遥感监测项目基础上，实施环保监测专项。强化土壤环境监测、农村环境质量试点监测，开展土壤污染状况详查，支撑净土行动。做好海洋环境监测，支撑海洋污染防治。组织开展全省污染源监督性监测、执法监测、生态环境应急监测，推进环境监测与执法联动，支撑环境执法督察和突发环境事件应对。持续开展重金属污染防治重点区域环境质量和重金属重点企业监督性监测，为重金属污染防治提供有力支撑。</p>						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.82%	2.96

过程	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	生物实验室—鱼房运行和维护次数	≥4次	2	评价要点:生物实验室—鱼房运行和维护次数。评价规则:达到目标值,得满分。每少1次,扣除相应的25%权重分,扣完为止。	6.00次	2
	分子生物学实验室测试样品次数	≥4次	2	评价要点:分子生物学实验室测试样品次数。评价规则:达到目标值,得满分。每少1次,扣除相应的25%权重分,扣完为止。	6.00次	2
	向省厅提交月度环境质量形势分析报告期数	≥10期	2	评价要点:反映向省厅提交月度环境质量形势分析报告期数。评价规则:达到目标值得满分,每少1期,扣10%权重分,扣完为止。	10.00期	2
	向省厅等提交临时性分析报告期数	≥20份	2	评价要点:反映向省厅等提交临时性分析报告期数。评价规则:达到目标值得满分,每少1期,扣5%权重分,扣完为止。	20.00份	2
	环境质量专项报告编制	≥10份	2	评价要点:反映向省厅等提交环境质量专项报告期数。评价规则:达到目标值得满分,每少1期,扣5%权重分,扣完为止。	10.00份	2
	环境质量信息公开数量	≥80条	2	评价要点:反映环境质量信息公开数量。评价规则:达到目标值得满分,每少1条扣5%权重分,扣完为止。	80.00条	2
	培训人员覆盖数量	培训人员覆盖13市	2	评价要点:污染源监测与应急监测培训是否覆盖13市。评价规则:达到目标值,得满分。每少1市,扣除相应的25%权重分,扣完为止。	达成预期目标	2
	等保测评完成率	=100%	1.5	评价要点:等保测评完成进度。评价规则:达目标值得满分,每少10%,扣10%权重分。	100.00%	1.5
	风险评估完成率	=100%	1.5	评价要点:风险评估完成进度。评价规则:达目标值得满分,每少10%,扣10%权重分。	100.00%	1.5
	渗透测试完成率	=100%	1.5	评价要点:渗透测试完成进度。评价规则:达目标值得满分,每少10%,扣10%权重分。	100.00%	1.5
	保密测试完成率	=100%	1.5	评价要点:保密测试完成进度。评价规则:达目标值得满分,每少10%,扣10%权重分。	100.00%	1.5
	培训内容质量	科学	2	评价要点:污染源监测与应急监测培训是否包含最新管理要求或技术要求。评价规则:达目标值得满分,每有一次书面反馈内容错误的,扣10%的权重分,扣完为止。	达成预期目标	2
	培训按期完成情况	序时进度	2	评价要点:污染源监测与应急监测培训是否按照时间要求进行。评价规则:达目标值得满分,每有一次延期的,扣25%的权重分,	达成预期目标	2
	环境监测及时性	及时	2	评价要点:样品监测分析及数据报送是否及时。评价规则:达目标值得满分。每有一次书面反馈不及时的,扣10%的权重分,扣完为止。	达成预期目标	2
	监测上岗证考核及时性	及时	2	评价要点:监测上岗证考核是否按计划进行。评分规则:根据执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
成本指标	符合财政管理统一要求	符合	2	评价要点:是否根据财政管理统一要求支出资金。评价规则:评价要点占100%权重,每有一点不符合要求,扣除10%权重分,扣完为止。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益					
	社会效益					
	生态效益	对生态环境保护工作的支撑作用	有效	15	评价要点:是否按照实施计划及时完成质控监测上报。评价规则:达目标值得满分。每有1次上报不及时的,扣5%的权重分,每有1次上报遗漏的,扣1%的权重分,	达成预期目标

		为污染防治提供技术支持	良好	15	评价要点:是否为提高生态环境监测数据质量提供良好的保障。评价规则:达目标值得满分,每有一个单位书面反馈技术保障未提供得扣20%权重分。	达成预期目标	15
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	服务对象(受培训人员等)满意度	≥95%	10	评价要点:服务对象对受训结果是否满意。评价规则:全满意得满分。受训人员每有一次书面反馈不满意的,扣5%的权重分,扣完为止。	95.00%	10
总计				100			99.96
绩效等级	优						
主要成效	高效组织开展海洋生态系统各要素专项监测工作,全方面分析评价海洋生态环境质量状况,为海洋生态环境保护监管保驾护航。助力对企业自行监测、第三方检验检测机构等的质量检查。组织完成全省持证上岗理论考核与上岗操作考核。支撑环境执法督察和突发环境事件应对。						
存在问题	尚有三公经费等财政资金结余						
整改措施	进一步编制科学的预算,提高预算执行率						

省级项目支出绩效自评价表

2024年度

填报单 江苏省环境监测中心（本级） 项目名称：物业管理和运行

项目概况							
为保障江苏省环境监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，本中心设立物业管理和运行项目，用于日常保洁、工程检修、接待客服和安保服务。2024年财政拨款238万元，支出224.11万元，预算执行率执行率94.16%。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	94.16%	2.82

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途 ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	物业及安保人员数量	≥28人	4	评价要点:物业服务人员数量是否达标。评价规则:达标得满分,每少于目标值一人扣10%,扣完为止。	31.00人	4
		物业管理区域面积覆盖率	=100%	4	评价要点:物业管理区域是否100%覆盖全中心办公区域。评价规则:达标得满分,若低于100%,每低于1%,扣除5%权重分,扣完为止。	100.00%	4
	质量指标	物业管理完好率	=100%	4	评价要点:公共区域设施设备是否完好,是否可持续使用。评分规则:达标得满分,若设施设备超过5个工作日无法使用,每有一次扣0.5分,扣完为止。	100.00%	4
		设施设备维护保养完好率	=100%	4	评价要点:公共区域设施设备是否完好,是否可持续使用。评分规则:达到目标值得满分。设施设备超过5个工作日无法使用,每有一次扣0.5分,扣完为止。	100.00%	4
		维修申报处理率	=100%	4	评价要点:维修申报处理率=维修申报处理数量/维修申报数量,评分规则:达标得满分,每低于10%,扣0.5分,扣完为止。	100.00%	4
		保洁达标率	=100%	3	评价要点:根据保洁服务质量要求,对保洁情况进行检查、监督。评价规则:达标得满分,每有一处不达标,扣10%,接到部门投诉,每次扣0.5分,扣完为止。	100.00%	3
		季度考核得分	≥90分	3	评价要点:每季度开展服务质量考核,年度综合考核分是否在90分以上。评价规则:达标得满分,年度综合考核分每低一分扣0.6分,扣完为止。	97.60分	3
		安全事故发生情况	无	2	评价要点:是否发生安全事故。评价规则:无安全事故发生本项得满分,有一次安全事故发生则为0分。	达成预期目标	2
	时效指标						
	成本指标	是否按照合同要求进度支付	序时进度	2	评价要点:是否及时支付物业管理费。评价规则:达标得满分,每有一次未执行,扣0.5分。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益						
	社会效益						
	生态效益	提升办公环境	符合	30	评价要点:办公环境是否干净、整洁、安全、有序。评价规则:达标得满分,每接到一处投诉,扣10%权重分,扣完为止。	达成预期目标	30
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	10	评价要点:中心职工对物业服务年度满意率是否达到90%以上。评价规则:达标得满分,每低于10%,扣2分,扣完为止。	97.60%	10
总计				100			99.82
绩效等级	优						

主要成效	2024年依托本项目的专项工作经费，我单位通过委托政府采购中心通过公开招标方式采购了物业和安保服务供应商，总人数31人，服务内容包括日常保洁、工程检修、接待客服和安保服务，通过一年的运行，中心大楼内办公区域及实验场所干净、整洁；客服服务热情、周到，有力保障了中心日常会议召开及重要接待工作；安保日常巡逻、门岗执勤、消控值班等均认真、负责，工程维修响应及时，在能力范围内保障了各类故障的及时维修。对无法解决的专业设备维修及时联系厂家，确保中心各类设施设备正常运行。通过项目的实施，为中心干部职工营造了温馨、舒适、安全的工作环境。
存在问题	1、现有资金无法有效使用和维护大楼专业的智能化信息系统、智能环境（功能）管理系统、实验室环境安全设备设施等。2、第四季度物业费第二年初付款，导致存在结余经费
整改措施	1、建议财政加大经费支持力度，保障各系统的正常运行及中心实验室区域的安全。2、签订更加合理的物业合同，提高预算执行率