

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省太湖水质监测中心站 项目名称：太湖流域环境监测工作专项

项目概况		为保障江苏省太湖水质监测中心站按照“三定”方案履职的综合能力，2024年太湖站设立太湖流域环境监测工作专项项目。2024年收到财政拨款30.09万元，主要用于太湖流域专项监测，保障支出30.09万元，预算执行率100%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
	过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
			资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： ：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	太湖流域水质月度报告	=12期	10	评价要点:反映太湖流域水质状况报告上报数量。评价规则:指标值是12期,完成指标值得权重分,每少1期扣除相应10%的权重分,扣完为止。	12.0 0期	10
	质量指标	出具监测、分析数据正确率	=100%	10	评价要点:出具正确的监测与分析数据量/总出具的监测与分析数据量。评分规则:要点达到目标值,得权重分,每低于目标值10%,扣除5%权重分,扣完为止。	100.00%	10
	时效指标	样品分析及及时性	及时	5	评价要点:反映分析结果出具及时性情况。评价规则:评价要点占100%权重,结果出具有效或在截止时间之前出具均为及时,出具数据1次不及时扣除10%分值,扣完为止。	达成预期目标	5
	成本指标	符合财政统一管理要求	符合	5	评价要点:是否根据财政管理统一要求支出资金。评价规则:达目标值得满分,,每一项不符合要求,,扣除10%权重分,,扣完为止。	达成预期目标	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	业务工作开展情况	运行正常	15	评价要点:业务工作是否正常开展。评价规则:达目标值得满分,若出现一次不能正常开展业务扣除相应10%的权重分,扣完为止。	达成预期目标	15
	生态效益	为环境污染防治提供技术支持	良好	15	评价要点:及时发布水质自动监测周报,为水污染防治工作提供技术支持。评价规则:达目标值得满分,若自动监测周报发布期数实际值比指标值每少1期,扣除5%权重分,扣完为止。	达成预期目标	15
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥90%	10	评价要点:是否有群众书面提出意见建议。评价规则:若无群众书面提出意见建议得满分,否则该项不得分。	90.0 0%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	根据工作要求,每月编制完成太湖流域水质月度报告,供管理部门参考,为太湖应急防控决策及时准确提供科学依据及有力支撑,发挥应有的社会效益。						
存在问题	受制于资金制约,仅能为环境污染防治提供最基础的技术支撑。						
整改措施	财政加大重视力度						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省太湖水质监测中心站

项目名称：办公设备购置

项目概况		为保障江苏省太湖水质监测中心站按照“三定”方案履职的综合能力，2024年省太湖站设立办公设备购置项目来配置部分办公设备，用以实现日常工作正常运转。本年共收到财政拨款8.4万，购买一体机2台、打印机2台，硬盘3个、安全柜2个、办公家具一批，支出8.37万元，预算执行率为99.64%。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.64%	2.99

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	办公设备采购完成情况	=100%	7.5	评价要点：①所购设备是否已到位；②设备是否已做固定资产。评价规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	7.5
	质量指标	设备验收合格率	=100%	7.5	评价要点：所购设备是否有使用人签字验收。评价规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	7.5
	时效指标	采购计划完成率	=100%	7.5	评价要点：所购设备是否按照进度完成。评价规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	7.5
	成本指标	符合财政统一要求	符合	7.5	评价要点：是否根据财政管理统一要求支出资金。评价规则：达目标值得满分，每有一点不符合要求，扣除10%权重分，扣完为止。	达成预期目标	7.5
效益指标	经济效益	提升办公设备对增加单位经济效益的影响程度	明显	7.5	评价要点：设备是否对使用人的工作产生积极影响。评分规则：评价要点占100%权重，要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	社会效益	改善办公条件，提高工作效率	符合	7.5	评价要点：设备是否提升使用人工作效率。评分规则：评价要点占100%权重，要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	生态效益	选择低耗办公设备对污染排放量的影响程度	一般	7.5	评价要点：所购设备是否为使用人提供可持续工作保障。评分规则：评价要点占100%权重，要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	可持续影响	资产管理为资产运行提供可持续保障程度	一般	7.5	评价要点：所购设备是否为使用人提供可持续工作保障。评分规则：评价要点占100%权重，要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	职工对新增办公设备使用满意情况	满意	10	评价要点：使用人对所购设备是否满意。评分规则：评价要点占100%权重，要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10
总计				100			99.99
绩效等级	优						
主要成效	通过购买一体机2台、打印机2台，硬盘3个、安全柜2个、办公家具一批使办公速度更快，办事效率更高，有效改善工作环境，提高管理水平。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省太湖水质监测中心站 项目名称：专用设备购置

项目概况	为保障江苏省太湖水质监测中心站按照“三定”方案履职的综合能力，2024年省太湖站设立专用设备购置项目，用以满足业务部门日常工作开展工作。2024年专用设备购置项目共收到财政拨款17万元，购买便携式温盐深仪和便携式测深仪，共支出16.92万元，预算执行率99.53%。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.53%	2.99

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	仪器设备采购完成情况	≥100%	6	评价要点：①所购设备是否已到位；②设备是否已做固定资产。评分规则：以上评价要点各占50%权重，达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	6
	质量指标	验收参数指标通过率	=100%	6	评价要点：所购设备参数是否符合要求。评分规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	6
		检定合格率	=100%	6	评价要点：设备验收合格率=验收合格设备数/总验收设备数。评分规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	100.00%	6
	时效指标	单台仪器设备采购完成时间	及时	6	评价要点：设备购买到位时间是否在使用人预期范围内。评分规则：要点占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	成本指标	仪器设备购置成本	低于预算	6	评价要点：设备购买是否进行三方比价，且性价比最高。评分规则：要点各占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
效益指标	经济效益						
	社会效益	环境监测信息发布情况	良好	20	评价要点：设备是否对中心有关信息的发布产生积极影响。评价规则：要点占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	20
	生态效益	提供监测数据质量	优秀	10	评价要点：设备是否能提供监测数据。评分规则：要点占100%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10
	可持续影响	环境监测仪器发挥作用期限	≥5年	10	评价要点：所购监测仪器使用寿命是够可超过5年。评分规则：达目标值，得满分。每有一样未达成目标，扣除相应比例的权重分，扣完为止。	5.00年	10
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100			99.99
绩效等级	优						
主要成效	2024年购买便携式温盐深仪和便携式深仪，确保了监测数据的“真、准、全”，积极拓展监测业务，规划监测网络。						
存在问题	无						
整改措施	无						