

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	江苏省环境应急与事故调查中心							
主要职能	组织全省环境污染事故的预测和预警工作；收集、报告、通报、发布环境污染和预警信息；组织实施环境应急响应、处置污染事故造成的危害；组织调查和评估生态环境污染程度；组织修复和重建被污染事故破坏的生态环境；督促全省应急预案制定，指导事故应急演练，开展应急人员培训等工作。							
机构设置及人员配置	中心核定编制30人，内设四个科室，分别是综合科、应急协调值守科、事故调查科、预案管理与大气应急科。综合科：承担中心文电、会务、机要、印章、档案、财务预算、固定资产管理、政务信息报送与政府信息公开、党群、工青妇及宣教等综合性事务和综合协调工作；拟订并组织实施全省环境应急管理的政策、规划，起草环境应急地方性法规和规章草案；组织构建全省环境风险防控体系；组织开展环境应急能力标准化建设工作；组织环境应急管理培训和科研，负责环境应急专家库的建设、管理和联络工作。应急协调值守科：组织开展全省24小时应急值守；承担突发环境污染事件和生态破坏事件的接警和信息报送工作；做好突发环境事件应急预警工作；负责建立跨部门和跨区域应急联动机制；负责环境应急指挥平台的建设；承担厅总值班（应急值守）室相关事务的管理工作。事故调查科：承担突发环境事件应急响应的具体工作，指导协调各地开展突发环境事件应急处置，负责突发环境事件的调查及调查报告撰写、开展污染损害评估、生态修复重建工作；组织开展环境安全检查工作，指导环境应急物资库和应急救援队伍建设工作，开展突发环境事件应急演练；负责应急装备和仪器的维护，参与其他部门组织的环保监督检查检查工作。预案管理与大气应急科：编制、修订省级综合及专项环境应急预案并组织实施，负责突发环境事件应急预案的备案管理工作，组织开展环境应急管理培训；参与环境安全检查工作。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			1545.09			1412.03	
	基本支出			1271.09			1152.25	
	项目支出			274			259.78	
	办公设备购置			9			2.65	
	办公用房运行维护费			20			20	
	突发环境事件应急处置			245			237.13	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
预算执行		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	7.40%	0
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	91.39%	1.83
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	2.70%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	96.23%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数：部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
预算管理		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1

过程	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0	
	资产管理	资产管理制度的健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
履职	环境应急值守	加强24小时值守	环境应急值守	=24小时	4	评价要点:①是否有应急值守制度;②是否制定应急值班表;③值守时间是否满足24小时。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	24.00小时	4	
			环境应急值守抽查覆盖率	=100%	4	评价要点:环境应急值守抽查覆盖率是否达到预期目标。评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	100.00%	4	
	突发环境事件应急演练拉练	突发环境事件应急演练及应急拉练	开展突发环境事件应急演练拉练次数	≥4次	3	评价要点:①是否有应急演练拉练计划;②是否制定应急演练拉练方案;③全年应急演练拉练≥4次。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	4.00次	3	
			突发环境事件应急演练拉练达标率	=100%	3	评价要点:突发环境事件应急演练拉练达标率是否达到预期目标。评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	100.00%	3	
	突发环境事件应对	突发环境事件信息报送	突发环境事件信息上报及时性	及时	4	评价要点:突发环境事件信息上报及时性是否达到预期目标。评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	达成预期目标	4	
		认真执行“五个第一时间”要求	突发环境事件响应及时性	及时	4	评价要点:突发环境事件响应及时性是否达到预期目标。评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	达成预期目标	4	
	环境应急管理 人员培训	组织环境应急管理 人员培训	环境应急管理人员培训开展期数	≥1期	4	评价要点:环境应急培训开展期数是否达到预期目标。评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	2.00期	4	
			环境应急管理人员培训到位率	=100%	4	评价要点:环境应急培训到位率是否达到预期目标。评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	100.00%	4	
	效益指标	经济效益							
		社会效益							
生态效益		降低突发环境事件造成的社会影响	有效	20	评价要点:突发环境事件次生的环境影响是否有所降低。评分规则:执行情况分为达成、部分达成,未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	20		
可持续影响		降低突发环境事件造成的次生环境影响	有效	18	评价要点:突发环境事件次生的环境影响是否有所降低。评分规则:执行情况分为达成、部分达成,未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	18		
满意度指标	服务对象满意度								
合计					100			97.33	
绩效等级	优								

主要成效	<p>2024年，全省生态环境应急条线深入践行习近平生态文明思想，全面贯彻全国、全省生态环境保护大会精神，以推进全省生态环境安全与应急管理“强基提能”行动为抓手，着力强化“四防四有四落实”环境风险防控体系建设，持续提升环境应急响应能力和保障水平，有效保障全省生态环境安全。一是严格落实值班值守和信息报告制度。认真落实24小时应急值守和重大敏感突发环境事件信息报告制度，确保第一时间获取突发事件信息，第一时间开展应急响应。二是不断完善联防联控机制。推动沿江八市生态环境与公安、交通、海事、应急等部门建立长江干流风险防范和应急联动机制，不断提高信息获取和应对处置协同水平。三是推进重点流域区域环境风险防控。积极推动区域内重点河流“一河一策一图”和重点园区“一园一策一图”突发环境事件风险防范体系建设，有力提升突发环境污染事件应对能力，并成功承办全国首届“一河（园）一策一图”实战应用竞赛和试点示范现场会。四是科学开展突发事件应急处突。严格落实环境应急响应“及时报、快速测、有效堵、有序撤、科学治、慎重讲、深入查”21字基本要求，及时妥善处置各类突发事件，有效降低突发事件次生环境和社会影响。连续5年未发生较大及以上突发环境事件，全省生态环境安全形势保持平稳。</p>
存在问题	<p>1. 预算绩效指标设置不够明确，定性指标较多，缺乏可量化的标准和量化数据，主要原因是突发环境事件应对工作具有一定的不可预测性，因此部分指标定量设置需要科学的测算。2. 预算执行率未达100%，其中办公设备购置项目执行率较低，主要是由于办公电脑及打印机要求国产化已逐步更新到位，2024年度购置较少导致项目执行率较低。</p>
整改措施	<p>1. 优化指标设置，结合中心实际工作，进一步量化相关指标。2. 进一步提高预算编制的准确性和科学性，在编制部门预算时科学谋划，综合考虑年度重点工作等各方面因素，合理设定资金支出进程，提高半年及全年预算执行率。</p>