

## 江苏省省级部门整体支出绩效自我评价情况表

<b>填报单位：</b>	江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室
<b>部门整体自评情况</b>	
<b>一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）</b>	
<p>江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室是江苏省生态环境厅正处级直属行政机构，核定行政编制50人，内设综合室、南京环境监察室、镇江环境监察室、扬州环境监察室、泰州环境监察室，截止2021年底，实有在编行政人员50人，劳务派遣人员4人。第一专员办主要协助环境监察专员处理南京、镇江、扬州、泰州四市区域范围内的环境监察工作日常事务。2021年我办年初收入预算2628.40万元，年终收入决算2586.36万元。</p>	
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>	
<p>1. 评价思路。</p> <p>(1) 经济效益、社会效益和生态环境效益原则；</p> <p>(2) 财政支出和产出绩效对应原则；</p> <p>(3) 定量分析与定性分析相结合原则。</p> <p>2. 评价方式。评价方式主要采用比较法、因素分析法。</p> <p>3. 做法。按照省财政厅的统一要求和工作部署，我单位召开绩效评价会议，确定绩效重点，选取适合的绩效评价方式，制定绩效评价指标体系，明确绩效评价标准和评分标准，对相关科室绩效资料进行核查，搜集证据材料，并形成评价结论，得出绩效评分。</p> <p>4. 评价指标体系设置。我单位指标体系初步建立，目前正在完善中。</p> <p>5. 评价结论。部门绩效根据我单位2021年工作计划安排，由各科室具体实施，按照党政机关工作的规范，结合工作的时效性，合理安排支出进度和支出项目，加强资金使用管理，支出依据合规，无虚列项目支出情况；无节流挤占挪用情况，无超标准开支情况，无超预算情况。各项支出实施达到预期目的。</p>	
<b>三、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）</b>	
<p>2021年，第一专员办坚持以习近平生态文明思想为指导，认真开展党史学习教育和“我为群众办实事”实践活动，紧紧围绕厅中心工作任务，突出精准督察、科学督察、依法督察，督促地方党委政府落实生态环境保护责任，推动解决突出生态环境问题、持续改善生态环境质量。</p> <p>一、坚持党建统领环境监察业务工作，党总支建设再上新台阶</p> <p>扎实开展党史学习教育，深入开展“我为群众办实事”活动，不断巩固党建活动成果。</p> <p>二、深入打好污染防治攻坚战，督察主业收获新成果</p> <p>深入开展扬州市生态环境保护例行督察，精准开展兴化市、丹徒区生态环境保护专项督察，扎实推动中央和省级督察问题整改。</p> <p>三、全力服务地方高质量发展，督察帮扶取得新融合</p> <p>持续改善区域生态环境质量，服务地方高质量发展，持续推动南京江北新区新材料科技园环境综合整治。</p> <p>四、锤炼环境监察铁军过硬作风，内部管理取得新进展</p> <p>落实专员负责制，扎实迎接厅党组巡察并抓好问题整改，队伍建设和争先创优再出新成果。</p>	
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）</b>	
<p>(一) 推动突出生态环境问题整改的工作力度需要进一步加强。</p> <p>(二) 聚焦改善环境质量工作的核心意识需要进一步加强。</p> <p>(三) 高质量完成督察任务的能力需要进一步加强。</p>	
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>	
<p>(一) 全力配合第二轮中央生态环境保护督察。</p> <p>(二) 全面助力生态环境质量改善。</p> <p>(三) 精准有力开展一系列专项督察。</p>	

江苏省省级部门整体支出绩效自我评价评分表

填报单位:		江苏省环保厅第一环境监察专员办公室					
评价指标			指标说明	权重	得分	说明	
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	计划制定	工作计划制定健全性	达成预期目标	1	1		
		中长期规划制定健全性	部分达成并具有一定效	1	0.5		
	目标设定	绩效目标合理性	达成预期目标	1	1		
		绩效指标明确性	达成预期目标	1	1		
	预算编制	预算编制规范性	达成预期目标	1	1		
		预算编制科学性	达成预期目标	1	1		
过程	预算执行	“三公经费”变动率	0.00%	1	1		
		非税收入预算完成率	100.00%	1	1		
		公用经费控制率	76.48%	1	1		
		结转结余率	8.90%	1	0		
		预算调整率	1.60%	1	0		
		预算执行率	91.10%	10	9.11		
		政府采购执行率	100.00%	1	1		
		支付进度符合率	100.00%	1	1		
	预算管理	非税收入管理合规性	达成预期目标	1	1		
		基础信息完善性	达成预期目标	1	1		
		绩效管理覆盖率	100.00%	1	1		
		预决算信息公开度	达成预期目标	1	1		
		预算管理制度健全性	达成预期目标	1	1		
		资金使用合规性	达成预期目标	1	1		
	资产管理	固定资产利用率	100.00%	1	1		
		资产管理规范性	达成预期目标	1	1		
		资产管理制度健全性	达成预期目标	1	1		
	项目管理	项目管理制度健全性	达成预期目标	1	1		
		项目管理制度执行规范性	达成预期目标	1	1		
	人员管理	人员管理制度健全性	达成预期目标	1	1		
		人员管理制度执行有效性	达成预期目标	1	1		
		在职人员控制率	100.00%	1	1		
	机构建设	纪检监察工作有效性	达成预期目标	1	1		
		业务学习与培训及时完成率	100.00%	1	1		
		组织建设工作及时完成率	100.00%	1	1		
	履职	日常生态环境监察	宁镇扬泰地区生态环境质量达到省定目	100.00%	10	10	
		生态环境保护督察	完成反馈问题及信访件核查	100.00%	10	10	
		重大环境问题专项督查	及时开展督查工作	100.00%	10	10	
	效益	社会效益	群众生活环境得到提高	100.00%	6	6	
		经济效益	推动地方产业结构调整	100.00%	6	6	
生态效益		生态环境质量持续改善	100.00%	6	6		
可持续发展		促进地方树立新发展理念	100.00%	6	6		
满意度	服务对象满意度	群众满意度指数	99.00%	6	5.94		
总计					96.55		

注：自我评价可参考绩效目标，结合评价实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

**江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表**

填报单位：	江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室	项目名称：	办公设备购置
项目实施年度：	2021		
项目实施开始时间（年/月）：	2021年1月1日	项目实施完成时间（年/月）：	2021年12月31日
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
<p>该项目主要是购买设备为业务工作开展需要，建立办公设备长效维护保养机制、控制办公设备采购成本，维护单位日常运营。</p>			
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）			
<p>1. 评价思路。            (1) 经济效益、社会效益和生态环境效益原则；            (2) 财政支出和产出绩效对应原则；            (3) 定量分析与定性分析相结合原则。</p> <p>2. 评价方式。评价方式主要采用比较法、因素分析法。</p> <p>3. 做法。按照省财政厅的统一要求和工作部署，我单位召开绩效评价会议，确定绩效重点，选取适合的绩效评价方式，制定绩效评价指标体系，明确绩效评价标准和评分标准，对相关科室绩效资料进行核查，搜集证据材料，并形成评价结论，得出绩效评分。</p> <p>4. 评价指标体系设置。我单位指标体系初步建立，目前正在完善中。</p> <p>5. 评价结论。部门绩效根据我单位2021年工作计划安排，由各科室具体实施，按照党政机关工作的规范，结合工作的时效性，合理安排支出进度和支出项目，加强资金使用管理，支出依据合规，无虚列项目支出情况；无节流挤占挪用情况，无超标准开支情况，无超预算情况。各项支出实施达到预期目的。</p>			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
<p>该项目为业务工作开展需要，完善办公设备长效维护保养机制、控制办公设备采购成本，维护单位日常运营。本年基本做到：1、资金的合理合规使用。2、新进人员电脑的购买，设备的更换；3、保障办公的正常运营，提高办公设备的投入使用率。</p>			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
<p>1、决策：立项程序规范性，绩效目标合理性和明确性有待提升；预算编制科学性仍需要加强；</p> <p>2、产出：设备购置验收合格率和利用率的检查标准仍需保持，办公设备购置及安装的及时性仍需督促；</p> <p>3、效益：对提高工作效率，业务管理水平的考核缺少支撑。</p>			
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）			
<p>决策上完善立项程序规范性，规范设置绩效目标；加强预算编制科学性；</p> <p>产出上设备购置验收合格率和利用率的检查频次加大，办公设备购置及安装的及时性专人负责跟踪；</p> <p>效益上提高工作效率，加强业务管理水平的考核。</p>			

### 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室		项目名称：		办公设备购置	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	88.09	10	8.81	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	5	5	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	5	5	
产出指标	数量指标	采购额	≥92	92.00	5	5	
	质量指标	验收合格率	≥92	92.00	6	6	
	时效指标	合同完成时效	≥92	92.00	6	6	
	成本指标	预算资金使用率	≥92	92.00	6	6	
效益指标	经济效益指标	提高办公效率	≥92	92.00	8	8	
	社会效益指标	改善办公环境、提高管理效率满意度	≥92	92.00	8	8	
	生态效益指标	采购节能环保设备比例	≥92	92.00	8	8	
	可持续影响指标	采购环境友好型设备比例	≥92	92.00	8	8	
满意度指	满意度指标	对设备采购满意度	≥92	92.00	8	8	
总计						98.81	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

### 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位:	江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室	项目名称:	环境监察专项
项目实施年度:	2021		
项目实施开始时间 (年/月):	2021年1月1日	项目实施完成时间 (年/月):	2021年12月31日
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
<p>我单位日常工作以外出监察为主，劳务费用用于单位驾驶员的工资支付，差旅费用用于支付日常出差费用。</p>			
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）			
<p>1. 评价思路。                      (1) 经济效益、社会效益和生态环境效益原则；                      (2) 财政支出和产出绩效对应原则；                      (3) 定量分析与定性分析相结合原则。</p> <p>2. 评价方式。评价方式主要采用比较法、因素分析法。</p> <p>3. 做法。按照省财政厅的统一要求和工作部署，我单位召开绩效评价会议，确定绩效重点，选取适合的绩效评价方式，制定绩效评价指标体系，明确绩效评价标准和评分标准，对相关科室绩效资料进行核查，搜集证据材料，并形成评价结论，得出绩效评分。</p> <p>4. 评价指标体系设置。我单位指标体系初步建立，目前正在完善中。</p> <p>5. 评价结论。部门绩效根据我单位2021年工作计划安排，由各科室具体实施，按照党政机关工作的规范，结合工作的时效性，合理安排支出进度和支出项目，加强资金使用管理，支出依据合规，无虚列项目支出情况；无节流挤占挪用情况，无超标准开支情况，无超预算情况。各项支出实施达到预期目的。</p>			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
<p>1. 保障部门运转正常，主要用于保障部门机构正常运转、完成日常工作任务及本单位承担的环境监察工作。</p> <p>2. 严控支出厉行节约。</p> <p>3. 项目预算支出符合规范。</p>			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
<p>1. 预算绩效管理理念认识不足                      没有对全面预算绩效管理的意义和作用有深刻认识，工作上还停留在完成预算执行，完成预算内容的任务上，并没有将工作重点集中在产出结果及效益上，预算绩效管理也流于形式。</p> <p>2. 预算绩效目标和绩效指标设置不合理                      良好的财政资金使用情况应该是向民众提供的公共服务，能够充分满足人民群众的需求。因此，预算绩效目标应是财政预算资金在一定期限内达到的产出和效果。目前缺少长期跟踪评价，绩效目标设定的过于宏观，不够细化；同时存在避重就轻，选择能达到的最低水平，没有体现出资金使用或发展的应有水平。                      绩效目标设置不合逻辑，缺少科学性和合理性。</p>			
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）			
<p>通过自评，确保日常外出监察工作的顺利开展，为中央和省级环保督察反馈问题：交办信访问题整改落实第一时间抵达现场核查。及时跟踪督查。</p>			

### 江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室		项目名称：		环境监察专项	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	4	4	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	4	4	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	4	4	
		预算执行率	=100	65.91	10	6.59	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	4	4	
产出指标	数量指标	中央环保督察整改跟踪督察	=1	1.00	6	6	
		省级环保督察整改跟踪督察	=1	1.00	6	6	
		大气污染防治督察	≥92	92.00	3	3	
		重大环境信访调查	≥92	92.00	3	3	
	质量指标	全面打赢蓝天保卫战	≥92	92.00	3	3	
		打赢碧水保卫战	≥92	92.00	3	3	
		打赢净土保卫战	≥92	92.00	3	3	
	成本指标	降低节约行政运行成本	完成	达成预期目标	5	5	
	时效指标	项目完成及时性	及时	达成预期目标	4	4	
效益指标	经济效益指标	推动厅市会商成果落地	≥92	92.00	3	3	
	生态效益指标	聚焦空气质量约束性任务，坚决打赢蓝天保卫战	≥92	92.00	3	3	
		聚焦断面水质稳定达标，坚决打赢碧水保卫战	≥92	92.00	3	3	
		聚焦重点领域污染治理，坚决打赢净土保卫战	≥92	92.00	3	3	
	可持续影响指标	环境与自然资源的长期承载力对经济和社会发展	≥92	92.00	3	3	
		环境承载压力	≥92	92.00	3	3	
社会效益指标	对日常监察水平及能力的提升程度	提高	达成预期目标	3	3		
满意度指标	满意度指标	群众满意度提升	≥92	92.00	3	3	
总计						96.59	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。  
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

## 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室	项目名称：	租车费用
项目实施年度：	2021		
项目实施开始时间（年/月）：	2021年1月1日	项目实施完成时间（年/月）：	2021年12月31日
<b>项目自评情况</b>			
<b>一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）</b>			
<p>单位业务主要为日常监察工作，外出监察需要使用车辆，故列支该项费用。宁镇扬泰四市地域面积大、环境监察任务繁重，租车费用为保证我办四个监察室督察工作的正常开展。公务租车事宜，按照“一事一批”的办法报分管领导、主要领导审批，由牵头负责的科室按照有关规定办理租用。所租车辆不得高于国家公务用车规定的标准，在车辆行驶过程中，应严格遵守国家道路交通安全交通法，文明行驶、安全行驶，确保车辆和人员的安全。租赁合同需明确租赁方式（包括司机、加油、过路等费用的明确）、权利义务、收费标准、支付结算、安全保障等内容。因特殊情况产生的费用由租赁双方协商解决。</p>			
<b>二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）</b>			
<p>1. 评价思路。            (1) 经济效益、社会效益和生态环境效益原则；            (2) 财政支出和产出绩效对应原则；            (3) 定量分析与定性分析相结合原则。</p> <p>2. 评价方式。评价方式主要采用比较法、因素分析法。</p> <p>3. 做法。按照省财政厅的统一要求和工作部署，我单位召开绩效评价会议，确定绩效重点，选取适合的绩效评价方式，制定绩效评价指标体系，明确绩效评价标准和评分标准，对相关科室绩效资料进行核查，搜集证据材料，并形成评价结论，得出绩效评分。</p> <p>4. 评价指标体系设置。我单位指标体系初步建立，目前正在完善中。</p> <p>5. 评价结论。部门绩效根据我单位2021年工作计划安排，由各科室具体实施，按照党政机关工作的规范，结合工作的时效性，合理安排支出进度和支出项目，加强资金使用管理，支出依据合规，无虚列项目支出情况；无节流挤占挪用情况，无超标准开支情况，无超预算情况。各项支出实施达到预期目的。</p>			
<b>三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）</b>			
<p>保障单位车辆正常运行，维护南京、镇江、扬州、泰州四地监察室公务出行。            在车辆行驶过程中，应严格遵守国家道路交通安全交通法，文明行驶、安全行驶，确保车辆和人员的安全。            租赁车辆流程严格按照车辆租赁管理办法实行，事前审批，事中记录、事后核算。            租赁合同明确了租赁方式（包括司机、加油、过路等费用的明确）、权利义务、收费标准、支付结算、安全保障等内容。            做到办公用车注意及时保养、检查路况等，确保安全出行。</p>			
<b>四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）</b>			
<p>1、决策：立项程序规范、合理，明确编制的科学性需要提高；            2、产出：办公用车维护加强，车辆安全检查频次增加，提升车辆安全出行率，运行成本有待降低；            3、效益：对办事效率的提升程度有待加强，油、etc、零星租车节约率仍需提升。</p>			
<b>五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）</b>			
<p>1、决策上加强立项程序规范、合理，明确编制的科学性；            2、产出上办公用车维护加强，车辆安全检查频次增加，提升车辆安全出行率，节约经费            3、效益上增加办事效率的提升，规范油、etc、租车等相关管理。</p>			

江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位:		江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室		项目名称:		租车费用	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	2	2	
		预算执行率	=100	15.42	10	1.54	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	5	5	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	5	5	
产出指标	数量指标	围绕中央环保督察及“回头看”整改, 实施核查销号工作	≥92	92.00	2	2	
		紧盯省委省政府交办的各类问题, 进行跟踪督办	≥92	92.00	2	2	
	质量指标	全面打赢蓝天保卫战	≥92	92.00	2	2	
		打赢碧水保卫战	≥92	92.00	5	5	
		打赢净土保卫战	≥92	92.00	5	5	
	时效指标	完成全面目标任务	≥92	92.00	5	5	
	成本指标	节约运行成本	较好	达成预期目标	3	3	
效益指标	经济效益指标	推动厅市会商成果落地	≥92	92.00	4	4	
	社会效益指标	服务复工复产	≥92	92.00	4	4	
		助力疫情防控	≥92	92.00	4	4	
	生态效益指标	聚焦空气质量约束性任务, 坚决打赢蓝天保卫战	≥92	92.00	5	5	
		聚焦断面水质稳定达标, 坚决打赢碧水保卫战	≥92	92.00	5	5	
		聚焦重点领域污染治理, 坚决打赢净土保卫战	≥92	92.00	5	5	
可持续影响指标	保障机关正常运转的持续影响程度	较高	达成预期目标	5	5		
满意度指标	满意度指标	工作人员满意度测评	较高	达成预期目标	5	5	
总计						91.54	

注: 1、自我评价可参考绩效目标, 结合实际情况设置相应评价指标, 并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。  
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据, 其中定量指标需增列评分公式。

### 江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位:	江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室	项目名称:	房屋租赁及物业管理专项
项目实施年度:	2021		
项目实施开始时间 (年/月):	2021年1月1日	项目实施完成时间 (年/月):	2021年12月31日
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
<p>该项目为各项业务工作的开展提供必要的工作场所。按照省编办批复，第一环境监察专员办公室核定行政编制50名，内设综合室、南京环境监察室、镇江环境监察室、扬州环境监察室、扬州环境监察室。租赁办公用房可为工作的有序开展提供良好的环境。该项目年初财政拨款收入225万元，全部用于第一专员办的房租租赁及物业管理费用，年末决算数为225万元。</p>			
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）			
<p>1. 评价思路。                      (1) 经济效益、社会效益和生态环境效益原则；                      (2) 财政支出和产出绩效对应原则；                      (3) 定量分析与定性分析相结合原则。</p> <p>2. 评价方式。评价方式主要采用比较法、因素分析法。</p> <p>3. 做法。按照省财政厅的统一要求和工作部署，我单位召开绩效评价会议，确定绩效重点，选取适合的绩效评价方式，制定绩效评价指标体系，明确绩效评价标准和评分标准，对相关科室绩效资料进行核查，搜集证据材料，并形成评价结论，得出绩效评分。</p> <p>4. 评价指标体系设置。我单位指标体系初步建立，目前正在完善中。</p> <p>5. 评价结论。部门绩效根据我单位2021年工作计划安排，由各科室具体实施，按照党政机关工作的规范，结合工作的时效性，合理安排支出进度和支出项目，加强资金使用管理，支出依据合规，无虚列项目支出情况；无节流挤占挪用情况，无超标准开支情况，无超预算情况。各项支出实施达到预期目的。</p>			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
<p>我单位全年确保项目资金使用合理、合规，资金管理安全有效；提供良好的工作环境，促进环保监察工作的有序开展。</p>			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
<p>1、产出：办公用房租赁质量达标率有待提升；办公用房维修物业不够及时；使用财政资金节约成本有待提升。                      2、效益：办公用房正常运行率有待增加，长效管理机制仍需加强。</p>			
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）			
<p>产出上提高办公用房租赁质量；敦促物业对办公用房及时维修；提高财政资金节约成本。</p>			

江苏省省级项目支出绩效自评价评分表

填报单位:		江苏省生态环境厅第一环境监察专员办公室		项目名称:		房屋租赁及物业管理专项	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	
		预算执行率	=100	100.00	10	10	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	2	2	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	
产出指标	数量指标	物业服务面积	合同管理区域面积	达成预期目标	7	7	
	时效指标	确保本单位年度正常工作	=100	100.000	7	7	
	成本指标	租赁用房, 合理使用财政资金, 节约成本	完成	达成预期目标	7	7	
	质量指标	有效投诉处理率	=100	100.000	7	7	
效益指标	社会效益指标	确保日常后勤工作正常完成	=100	100.00	7	7	
	可持续影响指标	租赁用房有利于节约资源	有	达成预期目标	6	6	
	经济效益指标	维护本单位正常运转	完成	达成预期目标	7	7	
	生态效益指标	日常监察工作推动生态发展	≥100	100.000	7	7	
满意度指标	满意度指标	满意度	反映良好	达成预期目标	7	7	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标, 结合实际情况设置相应评价指标, 并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。  
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据, 其中定量指标需增列评分公式。