

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省生态环境厅第二环境监察
专员办公室

项目名称：环境监察专项

项目概况							
1、项目政策：环境监察专项用于协助环境监察专员处理苏锡常区域范围内环境监察工作日常事务，保障各类专项监察工作的顺利开展。2、资金分配使用：该项目全部用于环境监察专项，主要用于日常督察发生的差旅费用及劳务派遣驾驶人员的委托业务费。3、项目实施情况：该项目当年预算142万，当年预算支出139.55万。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.27%	2.95

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	围绕重点园区、站点、断面、区域、行业等开展专项行动	≥3次	5	评价要点：①是否开展专项行动；②专项行动次数是否达到规定数量。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	3.00次	5
		“三驾马车”机制运用情况暨会商会议次数	≥12次	3	评价要点：会商会议次数是否达到规定数量。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	102.00次	3
		中央、省生态环境保护督察反馈问题督办率	≥100%	3	评价要点：根据中央、省生态环境保护督察反馈问题开展督办。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3
	质量指标	专项行动督查点位对照行动方案的覆盖率	≥100%	5	评价要点：根据专项行动督查点位对照方案要求开展督查。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	5
		厅领导交办事项督查率	≥100%	5	评价要点：根据厅领导批示要求，开展督办。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	5
	时效指标	专项行动开展及时性	及时	3	评价要点：根据方案部署要求，及时开展专项检查。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		厅领导交办事项办理及时性	及时	3	评价要点：根据要求及时开展检查。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		中央、省生态环境保护督察反馈问题现场核查及时性	及时	3	评价要点：根据要求，及时开展现场核查。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3
	成本指标						
	效益指标	经济效益					
社会效益		厅领导交办事项完成（阶段完成）率	≥100%	15	评价要点：按要求及时开展检查。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	15
生态效益		督促地方深入开展污染防治攻坚，推动生态环境质量好转	完成	15	评价要点：苏锡常地区生态环境质量持续好转。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	15
可持续影响		跟踪反馈机制健全性	健全	10	评价要点：对交办问题整改情况跟踪督办。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100			99.95

绩效等级	优
主要成效	<p>（一）利剑扬清，党建品牌建设取得新成效。深化党总支“利剑扬清”和三个支部“锡心护绿”“常清常新”“守美卫苏”子品牌建设，为环境监察蓄势赋能。建立健全“总支示范领学、支部推进促学、党员交流研学、现场实地践学”四学联动机制，针对区域性、行业性治理难题主动作为，助力地方高质量发展。狠抓党纪学习教育和党风廉政建设。深化为基层减负，对企业、园区、乡镇等重点监察对象开展走访，征求意见建议，主动接受外部监督，“全面监督强作风服务基层树形象”特色做法被省机关党建网报道。（二）重点突破，太湖治理督察取得新成效。充分把握派驻太湖治理主战场区位特点，将太湖治理督察作为全年监察工作重点，对无锡市、常州武进区、苏州吴江区开展专项督察、重点监察，推动无锡市出台《关于优化排水管理体制机制的实施意见》等文件，统筹实施城乡污水治理攻坚，吴江区全面开展喷水织机、印染等行业综合治理。今年以来，主要入湖河流中Ⅱ类河流数量由去年4条增加到8条，太湖水质全年达到Ⅲ类。（三）动真碰硬，突出问题整改取得新成效。紧盯中央环保督察交办等重点问题整改，清单化管理、滚动式核查，综合运用函告提醒、约见通报、联合约谈等方式，推动地方下决心完成无锡新三洲特钢产能置换、中石化苏州通桥油库改造等一批“老大难”问题整改。常州市电镀行业绿色转型，被本轮中央环保督察选为正面典型案例。（四）精准帮扶，空气质量改善取得新成效。对无锡铸造、常州餐饮油烟、苏州生活垃圾焚烧等开展深入督导帮扶，推动无锡制定铸造行业整治技术指南、常州修订餐饮油烟管理办法、苏州加快推进焚烧炉改造，进一步提升区域治理水平。针对上半年大气环境严峻形势，会同市局、驻市中心及相关板块部门开展提质进位攻坚帮扶，圆满完成既定目标，有力促进三市空气质量扳平改善。</p>
存在问题	1、资金使用效率仍有提升空间，预算执行率偏低。2、绩效管理质量仍需提升。
整改措施	1、加快资金支出序时列支进度，提升资金使用效率。2、加强预算绩效管理，切实提高绩效管理能力和水平。

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省生态环境厅第二环境监察
专员办公室

项目名称：房屋租赁及物业管理费专项

项目概况								
1、项目概况。江苏省环保厅第二环境监察专员办公室下设综合室、无锡环境监察室、苏州环境监察室、常州环境监察室四个部门，为保障日常工作正常开展，苏州、常州驻市监察市在驻地租用办公场所进行办公，无锡监察室及综合室在无锡环境监测办公大楼进行办公。根据工作需要设立房屋租赁及物业管理费专项资金。2、资金分配使用。该项目资金全部用于房屋租赁及物业管理等相关支出。3、项目实施情况。该项目当年预算收入为190万，当年预算支出为188.87万。								
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
			预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.41%	2.98
资金使用合规性			合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
组织实施		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2		

产出指标	数量指标	物业服务面积	合同管理区域面积	10	评价要点:物业服务面积是否按合同管理区域面积进行服务。 评分规则:分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档,达成预期目标,得满分;部分达成,按60%评分;未完成,不得分。	达成预期目标	10
	质量指标	有效投诉处理率	≥95%	10	评价要点:办公人员对物业服务投诉是否有效处理。 评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	100.00%	10
	时效指标	办公用房水电管理费用缴纳及时性	及时	10	评价要点:办公用房水电管理费用是否及时缴纳。 评分规则:分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档,达成预期目标,得满分;部分达成,按60%评分;未完成,不得分。	达成预期目标	10
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	办公用房正常运行率	≥95%	10	评价要点:办公用房是否能正常运行。 评分规则:达到100%,得满分;未达100%,按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	100.00%	10
	生态效益	办公用房断水断电情况发生数	≤10次	10	评价要点:办公用房断水断电情况发生次数。 评分规则:分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档,达成预期目标,得满分;部分达成,按60%评分;未完成,不得分。	0.00次	10
	可持续影响	长效管理机制健全性	健全	10	评价要点:办公用房长效管理机制健全性。 评分规则:分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档,达成预期目标,得满分;部分达成,按60%评分;未完成,不得分。	达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	≥90%	10	评价要点:办公人员对办公场所正常运行满意度。 评分规则:分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档,达成预期目标,得满分;部分达成,按60%评分;未完成,不得分。	95.00%	10
总计				100			99.98
绩效等级	优						
主要成效	根据项目绩效目标指标设定情况进行自评打分,评价结果为优。第二环境监察专员办公室设立苏州、无锡、常州环境监察室,按规定需驻市进行日常监察等工作,苏州、常州环境监察室需要在驻地租用办公用房;无锡环境监察室及综合室在无锡环境监察办公大楼进行办公,能满足各地办公用房的需求,我办按期支付了房屋租赁费和物业管理等相关费用,维修响应及时,有力保障了环境监察工作的有序开展。						
存在问题	预算绩效管理质量仍需提升。						
整改措施	加强预算绩效管理水平,切实提高预算绩效管理能力。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省生态环境厅第二环境监察
专员办公室

项目名称：办公设备购置

项目概况							
1、项目政策。为满足日常办公及监察工作需要，办公设备日常性购置、更新。2、资金分配。该项目全部为设备购置费用支出。3、项目实施情况。该项目当年预算为2万元，当年预算支出为1.93万元。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	96.50%	2.9
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	办公设备采购数量	基本满足日常工作需要	10	评价要点：是否基本满足日常工作需要。评分规则：分为达成预期目标、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	达成预期目标	10
	质量指标	办公设备验收合格率	=100%	10	评价要点：办公设备验收合格率是否达到目标值。评分规则：达到100%，得满分；未达100%，按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	100.00%	10
	时效指标	办公设备购置及时性	及时	5	评价要点：办公设备购置是否及时。分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	达成预期目标	5
	成本指标	成本节约率	≥0%	5	评价要点：办公设备购置是否节约成本。分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	3.50%	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	办公正常运行保障率	≥95%	15	评价要点：办公正常运行是否得到保障。评分规则：达到100%，得满分；未达100%，按实际完成率与目标值的比重乘以指标权重计分。	95.00%	15
	生态效益						
	可持续影响	设备长效维护保养机制健全性	健全	15	评价要点：设备长效维护保养机制健全性。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	设备使用职工满意度	≥85%	10	评价要点：办公人员对设备购置使用满意度。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	90.00%	10
总计				100			99.9
绩效等级	优						
主要成效	根据项目绩效目标设定情况，进行自评打分，评价结果为优。1、办公设备采购资金使用合理合规，严格遵守政府采购的有关规定和配额标准限制；2、较好的满足了监察工作及单位运行保障需要。						
存在问题	1、资金使用效率仍有提升空间，预算执行率未达100%。2、绩效管理质量仍需提升。						
整改措施	1、加快资金支出列支进度，提升资金使用效率。2、加强预算绩效管理，切实提高预算绩效管理能力。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：江苏省生态环境厅第二环境监察
专员办公室

项目名称： 租车专项

项目概况							
1、项目政策：因生态环境监察工作任务繁重，车辆需求大，原有公务用车配置不足，需要租用社会化车辆，以保障生态环境监察工作正常开展。2、资金分配使用：该项目全部为租用车辆相关费用支出。3、项目实施情况：该项目当年预算为70万，当年预算支出为70万元。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	过程						

	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	满足日常监察工作交通需求	≥95%	10	评价要点：是否满足监察工作交通需求。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	99.00%	10
	质量指标	租赁车辆车况情况	良好	10	评价要点：租赁车辆的车况是否良好。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	达成预期目标	10
	时效指标	租用车辆及时性	及时	5	评价要点：是否根据工作需要及时租赁车辆。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	部分达成并具有一定效果	2.5
	成本指标	租车费用	≤70万元	5	评价要点：租车费用是否控制在预算范围内。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	70.00万元	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	合理租用社会化车辆	合理	15	评价要点：是否合理化租用社会化车辆。评分规则：分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	达成预期目标	15
	生态效益						
	可持续影响	车辆租用机制健全性	健全	15	评价要点：车辆租用机制是否健全。分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	车辆使用职工满意度	≥95%	10	评价要点：办公人员对租用车辆使用满意度。分为达成预期目标达成、部分达成、未达成三档，达成预期目标，得满分；部分达成，按60%评分；未完成，不得分。	99.00%	10
总计				100			97.5
绩效等级	优						
主要成效	根据项目绩效指标设定情况进行自评打分，评价结果为优。由于区域环境监察专员办公室承担大量省厅交办的环境监察工作任务，很多任务需要暗查、暗访，现有公务用车3辆，远远不能满足监察工作需要，租用社会化车辆保障了工作正常运转。						
存在问题	因工作安排需临时租用车辆时，不能百分百保证及时到位。						
整改措施	加强管理，提前做好工作计划，根据工作计划安排，提前租用车辆，进一步保障工作正常运转。						