

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单

江苏省宿迁环境监测中心

项目名称：办公设备费

项目概况							
为保障宿迁市中心按“三定”方案履职的综合能力，2024年推进办公设备购置工作。根据工作安排，2024年共采购5台台式电脑、4台打印机、1台笔记本电脑及1台碎纸机，合计11台设备。该项目年初预算安排4.5万元，截止2024年底，实际支出4.47万元，结余0.03万元，预算执行率达99.33%。目前所有设备均已投入并正常使用，有效提升了办公效率，保障了中心各项工作的顺利开展，完成年初设定的绩效目标。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.33%	2.98

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	新增办公设备	≥8台	6	考察当年实际购置办公设备。评分规则：全年购置办公设备数量大于期初预算数量得满分，低于10%-30%扣1分，低于30%-50%扣2分，低于50%-80%扣3分，低于80%扣4分，低于90%扣5分，未执行扣完。	11.0 0台	6
	质量指标	设备验收合格率	≥98%	4	设备验收合格率=(实际购置合格设备/实际购置设备)×100%。评分规则：得分=设备验收合格率×分值。	100.00%	4
	时效指标	办公设备购置及时性	及时	4	评价要点：①反映单位的动态状况；②侧面反映单位内部管理水平；③单位的合规与风险防控能力。评分规则：以上评价要点各占33%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		办公设备安装及时性	及时	4	评价要点：①反映单位的动态状况；②侧面反映单位内部管理水平；③单位的合规与风险防控能力。评分规则：以上评价要点各占33%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	成本指标	设备采购成本控制率	≤95%	4	设备采购成本控制率=(1-实际采购成本/预算成本)×100%。评分规则：得分=设备采购成本控制率×分值。	95.00%	4
		和社会平均成本的比较	满意	4	评价要点：①对比市场主流品牌、型号设备的社会平均采购价，分析本单位采购单价是否低于市场均值；②对比社会平均水平中“非必要成本”（如因采购失误导致的退换货损失、设备闲置损耗、合规风险罚款等）占比。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		设备采购是否符合国家能耗标准	符合	4	评价要点：①确认设备型号是否在国家能耗目录中；②要求供应商提供设备的能效标识，核对标识等级、耗能指标是否符合国家标准。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
效益指标	经济效益						
	社会效益	办公正常运行保障	及时响应	10	评价要点：①是否能够正常使用；②维修响应速度是否及时。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10
	生态效益						

	可持续影响	设备长效维护保养机制健全性	健全	20	评价要点：①维护保养体系是否完整；②维护流程设计是否合理；③维护保养记录是否完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	20
满意度指标	服务对象满意度	及时响应满意度	≥100%	10	及时响应满意度=(及时响应且获得好评的事件数/及时响应且获得好评的事件数)×100%。评分规则：得分=及时响应满意度×分值。	100.00%	10
总计				100			99.98
绩效等级	优						
主要成效	1、通过更新办公设备，改善员工工作环境、提升整体管理效能。该项目全部通过“苏采云”平台规范采购，在保障设备性能的同时实现成本与效率的有机平衡，严格落实厉行节约原则；2、该项目实施后，各科室员工办事效率与工作协同水平显著提升，经年度调研，工作人员对设备购置的满意度达100%；3、在管理流程方面，该项目严格执行申请、审核、采购、验收、入库、出库等环节，费用列支规范透明。经综合绩效评价，项目自评价得分99.98分，自评等次为优秀。						
存在问题	2024年厉行节约，安排资金4.5万元，实际支出4.47万元，预算执行率未达100%，扣0.02分，						
整改措施	合理编制办公设备采购期初绩效目标，提升目标的可执行性。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省宿迁环境监测中心 项目名称：环境质量监测业务经费

项目概况							
为保障宿迁监测中心按照“三定”方案履职的综合能力，2024年预算安排全年532.98万元，用于劳务派遣人员工资，职工通信服务费，南信大开展科研合作，环境空气质量预报制作，实验室仪器维修维护，专用耗材费，职工意外保险，防疫物资采购，购置标样，购置文献数据库，能力验证，上岗证考核，颗粒物组分网监测采样费用，实验室危废处理，生态遥感和土壤调查。黑臭水体监测，对老汴河等17条入湖河流及支流开展溯源分析等工作。资金到位率100%。2024年实际支出532.98万元，支出使用率100%，完成年初绩效目标。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.8	
	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	环境空气质量日报	≥365次	4	评价要点：考察2024年环境空气质量日报数量情况。 评分规则：每年上报环境空气质量日报数量大于或等于365次得满分，低于365次按实际完成值与目标值的比重乘以权重得分。	366.00次	4
		分析测试报告数量	≥1000次	4	评价要点：考察分析测试报告（原始报告）数量情况。 评分规则：每年上报分析测试报告数量大于或等于1500次得满分，低于1500次按实际完成值与目标值的比重乘以权重得分。	1800.00次	4
	质量指标	与监测任务匹配性	匹配	4	评价要点：①是否按合同内容进行运维；②是否满足运维要求。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		溯源等专项报告	≥10次	2	评价要点：考察监测数据指导环境管理情况。 评分规则：全年上报大于或等于10次得满分，低于10个按实际完成值与目标值的比重乘以权重得分。	37.00次	2
	时效指标	每月质控巡检覆盖4个车站	每月开展	4	评价要点：①是否按要求进行质控；②异常情况处理是否及时。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		及时准确报送各项任务数据及报告	及时准确	4	评价要点：①是否按要求进行质控；②异常情况处理是否及时。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	成本指标	项目总成本	≤512.98万元	8	评价要点：考察全年环境质量监测业务工作管理成本。 评分规则：全年环境质量监测业务小于或等于512.98万元得满分，高于512.98万元按实际完成值与目标值的比重乘以权重得分。	512.98万元	8
效益指标	经济效益						
	社会效益	及时发布预报预警	及时	10	评价要点：①信息是否准确、科学；②对突发情况，是否在规定时间内发布预警，是否同步启动应急联动机制。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10
	生态效益	生态环境质量持续改进	≥100%	10	生态环境质量持续改进率=（实际改进次数/调整需改进总次数）×100%。 实际改进次数：一定时期（本年度或项目期）内项目对重污染天、水、土进行溯源改进次数。 评分规则：得分=质量持续改进率×分值。	100.00%	10
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	10	评价要点：①目标导向是否明确；②履职效能是否提升；③是否具备风险防控与合规性。 评分规则：以上评价要点各占33%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10

满意度指标	服务对象满意度	对监测数据满意度	≥100%	5	对监测数据满意度率=(满意人数/调整总人数)×100%。满意人数:一定时期(本年度或项目期)内项目对监测服务的满意人数。评分规则:得分=对监测数据满意度率×分值。	100.00%	5
		省、市级环境管理部门对水站稳定运行、数据准确、预警发布时效性	认可	5	评价要点:①运维记录是否完整;②数据传输无漏传、误传;③预警响应速度是否及时。评分规则:以上评价要点各占33%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
总计				100			99.3
绩效等级	优						
主要成效	2024年,该项目预算执行率达100%,高效配合省级环保督察,出具监测数据超400个。联动开展两湖藻情加密监测,完成182批次现场采样,出具各类数据10.9万个,同步编报两湖水质周报11期、加密监测日报92期。围绕年度扩项计划,监测能力显著提升,参数由年初156个(395小项)增至171个(670小项)。经综合评价,项目自评得分99.3分,评价等级为“优”。						
存在问题	1、“管理制度健全”未建立预算指标执行监督台账,缺乏动态跟踪管理。2、当年项目金额填报错误,应为532.98万元。						
整改措施	建立预算指标执行台账,记录每个指标的调整记录、执行偏差及整改措施,实现“可追溯、可问责”。填报绩效目标金额仔细填报。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省宿迁环境监测中心 项目名称：物业管理和运行

评价指标		全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标						三级指标
<p>项目概况 为保障宿迁市中心按“三定”方案履职的综合能力，按时缴纳监测大楼产生的日常水电费、物业费等。物业管理和运行经费总投入45万元，资金全部来自省级财政拨款，资金到位率100%。项目实际支出45万元，支出使用率100%。在资金管理方面，严格遵循财经法规、财务管理制度及专项资金管理办法，资金拨付审批程序完备、手续齐全，保障了业务用房的正常运转。</p>							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	物业服务面积	=9570平方米	4	考察当年物业实际服务面积。评分规则：物业服务面积等于期初预算面积得满分，低于10%-30%扣1分，低于30%-50%扣2分，低于50%-80%扣3分，低于80%扣4分。	9570.00平方米	4
	质量指标	保障大楼安全、基础工作正常运行	正常运转	4	评价要点：①是否制定安全制度；②是否定期检查； ③是否制定专项应急预案。评分规则：以上评价要点各占33%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		本单位相关工作正常开展	得到有效保障	4	评价要点：①是否严格落实单位各项管理制度；②年度/月度工作计划按时完成率≥90%。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	时效指标	服务期限	按合同执行	4	评价要点：①合同是否明确服务起止时间；②是否包含不可抗力等情形。评分规则：以上评价要点各占33%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3.9
		保安、保洁工作及时性	及时	4	评价要点：①按规定班次值班期间，保安/保洁人员在岗率是否达100%；②保安、保洁对突发事件到达现场时间是否≤5分钟（紧急事件）或≤15分钟（一般事件）。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		维护绿化及时性	及时	4	评价要点：①物业是否制定绿化管养制度；②对植物急救响应是否及时。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	成本指标	采购成本控制率	≤98%	4	采购成本控制率=(预算采购成本-实际采购成本)/预算采购成本×100%。评分规则：得分=采购成本控制率×分值。	54.88%	4
		降低单位运行成本	明显	2	评价要点：①成本管控机制是否科学性；②是否通过技术升级与模式创新实现可持续降本。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益						
	社会效益	保证工作正常运作	满意	15	评价要点：①保障员工办公正常开展；②保障实验室正常用电。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	15
	生态效益						

	可持续影响	支持单位后勤工作正常开展	保持	15	评价要点:①是否能提高员工使用幸福指数;②是否注重服务质量和品质。③无重大火警、水涝、偷盗等事故发生;④根据要求正确摆放消防设施评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	保障范围的服务对象满意度	满意	5	保障范围的服务对象满意度=达标服务对象人数/参与调查人数×100%。评分规则:得分=保障范围的服务对象满意率×分值。	达成预期目标	5
		物业日均被投诉次数	≤1次/日	5	考察物业日均被投诉次数。评分规则:物业日均被投诉次数=有效投诉总量/周期天数,小于1次/日得满分,大于1次/日扣完。	0.00次/日	5
总计				100			99.4
绩效等级	优						
主要成效	通过对2024年中心水电等物业费的测算及执行,达到了预期的效果,出现问题维护速度时间差在一日以内,保障了中心正常工作运转,同时通过加强对中心夜间管理,提高了用电节约率,经综合评价,项目自评价得分99.4分,等级为优。						
存在问题	1、金额填写错误,物业管理和运行总投入45万元,年初设定值为15万元,扣0.5分。2、设置指标“服务期限”设置意义不大。						
整改措施	制定实际工作需求和目标管理原则,合理编制期初的绩效目标,删除““服务期限”指标,以“保洁、保安、绿化响应速度”指标为主,使其更科学合理、具备实操性。填报绩效目标金额仔细谨慎。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省宿迁环境监测中心 项目名称：自动监测站运行经费

项目概况		为保障宿迁市中心按“三定”方案履职的综合能力，按照国家挥发性有机物在线监测系统质控技术要求，开展站点日常运维和质控等工作，通过标准化巡检、设备校准及数据审核等措施保障站点运行稳定、数据准确有效且能实时联网上传。2024年预算安排30万元，资金到位率100%，实际支出30万元，支出使用率100%。完成年初绩效目标。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
	资金分配合理性		合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	日常维护信息系统数量	≥1个	7	考察单位当年日常维护信息系统数量。评分规则：日常维护信息系统数量大于等于1个得满分，低于1个不得分。	1.00个	7	
	质量指标	质控验收合格率	通过验收	7	评价要点：①是否按合同内容进行运维；②数据是否准确、流程是否规范。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7	
	时效指标	信息系统故障修复响应时间	及时	7	评价要点：①是否制定运维系统维护方案；②故障修复时长是否在承诺时间内完成。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7	
	成本指标	项目总成本	≤30万元		3	考察单位当年实际用于自动站运维经费。评分规则：自动站运维不超过30万元得满分，高于30万元按实际完成值与目标值的比重乘以权重得分。	30.00万元	3
		日常检修率	≤5%		3	日常检修率=[(停机等待时间+维修时间)/计划使用总时间]×100%。停机等待时间为等待技术人员到达现场的时间。评分规则：得分=日常检修率×分值。	0.00%	3
		和社会平均人工成本的比较	满意		3	评价要点：①人工成本数据是否取自行业统计平台； ②对比项是否统一（如工资总额、五险一金、福利补贴等全口径成本，或仅基本工资）。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2.98
效益指标	经济效益							
	社会效益	满足各类数据需求	满足	15	评价要点：①数据覆盖是否全面；②关键数据更新频率是否满足实时/及时需求；③敏感数据是否加密存储与传输，访问权限是否按业务需求分级管控。评分规则：以上评价要点各占33%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	15	
	生态效益							
	可持续影响	信息化系统建设为大数据分析提供长期技术支撑	较高	15	评价要点：①是否建立自动化监控与运维体系，及时诊断修复技术故障；②是否具备数据备份恢复、容灾机制及加密防护。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	15	
满意度指标	服务对象满意度	对站点运行、质控工作认可	满意	10	评价要点：①是否制定运维人员管理制度；②是否根据人员管理制度进行定期检查；③对检查结果运用；④在下一年是否修订运维人员管理制度。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10	

总计			100		99.98
绩效等级	优				
主要成效	通过对三台山在线挥发性有机物监测站点运维及水质自动监测站质控工作，气站数据准确性显著提升，项目以低成本高效达到质控目标，同时人员管理制度健全，工作推进有序。经综合评价，项目自评价得分99.98分，等级为“优”。				
存在问题	预算编制不够科学，成本指标中“和社会平均人工成本的比较”设置不够科学，无法测算社会平均成本。				
整改措施	根据往年成本情况，完善成本指标，以“日常检修率”为主。				