

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省无锡环境监测中心 项目名称：物业管理和运行

项目概况		为保障按照“三定方案”履职的综合能力，保障无锡市环境监控中心大楼的日常运行，费用包括监测站运行所需水费约5万元，电费及蒸汽费约280万元，物业管理费约72万元，消控、通风系统、暖通系统、弱电系统及零星维修维护、改造费用约103万元，食堂运行托管费用约35万元。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
			资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标

过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	99.56%	2.99
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		采购流程合规性	=100%	0		100.00%	0
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	基建维修申报处理率	=100%	6	基建维修申报处理率=基建维修处理的数量/基建维修申报的数量*100%。评分规则:得分=基建维修申报处理率×分值	100.00%	6
		办公用房水电管理费用缴纳完成率	=100%	6	办公用房水电管理费用缴纳完成率=水电管理费用实际缴纳的金额/水电管理费用应缴金额*100%。评分规则:得分=办公用房水电管理费用缴纳完成率×分值	100.00%	6
	质量指标	基建改造项目验收合格率	≥95%	6	基建改造项目验收合格率=基建改造项目验收合格的数量/改造项目的总数*100%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	6
	时效指标	办公用房等基建维修维护及时性	及时	6	考查办公用房等基建维修维护是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		办公用房水电管理费用缴纳及时性	及时	6	考查办公用房水电管理费用缴纳是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	办公用房正常运行率	=100%	10	办公用房正常运行率=办公用房正常运行的天数/365天*100%。评分规则:得分=办公用房正常运行率×分值	100.00%	10
		办公人员投诉处理率	=100%	10	办公人员投诉处理率=投诉处理的数量/投诉的总数*100%。评分规则:得分=办公人员投诉处理率×分值	100.00%	10
	生态效益						
可持续影响	长效管理机制健全性	健全	10	考查安全、维修等管理制度是否健全。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	10	

满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	≥90%	10	办公人员满意度=满意的数量/被调查的总数*100%。评分规则:1.比率≥90%,得满分;2.比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	10
总计				100			99.99
绩效等级	优						
主要成效	物业管理和运行费主要为保障无锡市环境监测中心大楼的日常运行;通过政府公开招标,采购了消控、通风系统、暖通系统、弱电系统的维护,保障实验室正常运行,年度监测任务完成率100%。财务管理、采购管理与资产管理等均严格按照制度规范进行,圆满完成了年度绩效目标。自评得分:99.99分,评价结果:优。						
存在问题	项目全年预算495万元,支出492.83万元,预算执行率99.56%,招标结余款年末已由财政收回。						
整改措施	需进一步提高预算执行。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省无锡环境监测中心 项目名称:环境质量监测业务经费

项目概况	为保障按照“三定方案”履职的综合能力,为完成水、气、土壤、噪声等环境质量例行监测及生态遥感监测等监工作务所需的各项日常运行经费,费用包括环境监测采样等差旅费约31.02万元,仪器维保、检定、维修费约72.8万元,监测专用材料费114.64万元,进口产品论证及项目验收等专家咨询费约7万元,课题论证会等会议费4.4万元,环境监测业务培训费约2.2万元,监测数据上报传输费及通讯服务费约7.8万元,监测数据分析汇总印刷费约8万元,监测采样租车等约25万元,委托服务费177.13万元,中心劳务派遣用工等劳务费245万元,打印机等租赁费3万元,其他费用约8.44万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	1
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点:①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	88.90%	2.67
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	采购流程合规性	=100%	0		100.00%	0
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	质控样数量	≥12次/年	2	考查本年发放的质控考核样品数量。评分规则：在计划值的100%-120%区间内得满分。高于或低于上述区间按比例扣减得分，每高于或低于10%，扣减0.2分	65.00次/年	0
		技术人员持证上岗比率	=100%	2	持证人员上岗率=上岗人员持证的数量/上岗人员总数*100%。评分规则：得分=持证人员上岗率×分值	100.00%	2
		例行监测任务完成率	=100%	2	例行监测任务完成率=例行监测任务实际完成的数量/计划要求的任务数*100%。评分规则：得分=例行监测任务完成率×分值。	100.00%	2
		监督执法监测任务完成率	=100%	2	监督执法监测任务完成率=监督执法监测任务实际完成的数量/计划要求的任务数*100%。评分规则：得分=监督执法监测任务完成率×分值。	100.00%	2
	质量指标	仪器设备期间核查合格率	=100%	2.75	仪器设备期间核查合格率=仪器期间核查合格的数量/期间核查的总数*100%。评分规则：得分=仪器设备期间核查合格率×分值。	100.00%	2.75
		参加能力验证合格率	≥95%	3	参加能力验证合格率=参加能力验证合格的数量/参加能力验证的总数*100%。评分规则：1.比率≥95%，得满分；2.比率<95%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止	100.00%	3
		质控样达标率	≥98%	2.75	质控样达标率=质控样品达标的数量/质控样品的总数*100%。评分规则：1.比率≥98%，得满分；2.比率<98%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止	100.00%	2.75

		监测上岗证考核通过率	≥95%	2.75	监测上岗证考核通过率=上岗证考核通过的人数/参加上岗证考核的总人数*100%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	2.75
		仪器检定合格率	≥98%	2.75	仪器检定合格率=仪器检定合格的数量/仪器检定的总数*100%。评分规则:得分=仪器检定合格率×分	100.00%	2.75
	时效指标	耗品耗材供应及时性	及时	2	考查耗品耗材的供应是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		设备维修维护及时性	及时	2	考查设备维修维护是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		应急监测任务响应及时性	及时	2	考查应急监测任务响应是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		监测分析结果出具及时性	及时	2	考查监测分析结果出具是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	成本指标						
效益指标	经济效益	维保仪器用于环境监测比例	=100%	8	维保仪器用于环境监测比率=维保仪器用于环境监测的数量/维保仪器的总数量*100%。评分规则:得分=维保仪器用于环境监测比率×分值。	100.00%	8
	社会效益	监测分析结果有效利用率	=100%	8	监测分析结果有效利用率=监测分析结果用于编制各类报告的数量/上级要求编制的报告总数*100%。评分规则:得分=监测分析结果有效利用率×分值。	100.00%	8
		省级生态环境质量考核工作完成率	=100%	8	省级生态环境质量考核工作完成率=省级生态环境质量考核工作完成的数量/上级部门布置的考核工作的数量*100%。评分规则:得分=省级生态环境质量考核工作完成率×分值。	100.00%	8
	生态效益	年度环境质量报告编制完成率	=100%	8	年度环境质量报告编制完成率=年度环境质量报告编制的数量/上级要求的任务数*100%。评分规则:得分=年度环境质量报告编制完成率×分值。	100.00%	8
	可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	8	考查是否能保障机构持续稳定运转并有改善提升。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100			93.67
绩效等级	优						
主要成效	<p>环境监测业务经费主要为完成水、气、土壤、噪声等环境质量例行监测及生态遥感监测等监测工作任务所需的各项日常运行经费。仪器维保、检定、维修、专用材料的购置等均及时响应,保障了例行、应急、执法等监测任务顺利开展,2024年,中心切实发挥生态环境监测在本地区深入打好污染防治攻坚的支撑作用。①精准有效推进溯源监测专项,编制报送与地方联动溯源、整治成效评估、监测“数智化”发展等专报23份、调研报告1份、献策征文3篇。②全面服务无锡水环境长效管理。形成专报10篇,合著报告2篇,其中6篇获得省厅领导表扬批示。③创新探索大气污染防治研究。将“无人机通量+颗粒物”智能监测模型应用于建筑工地颗粒物排放的量化监测,显著提升了监测数据在溯源过程中的使用效率,为环境管理提供精准的决策依据。④探索开展农业面源污染研究。⑤深化防人为干扰巡查工作。⑥积极配合做好执法监测。组织100余人次配合省第二轮生态环境保护例行督察、太湖暗访、省人大对江阴印染等企业的现场检查以及扬州应急支援等工作。⑦完善应急监测体制机制。修订应急预案,优化了应急监测工作组织架构和响应机制。善于深耕细作,积极响应新一轮太湖综合治理,主要围绕五个方面开展:第一,聚焦太湖水生态,开展了越冬藻特征、南溪河水系、殷村港水系等环境问题的研究,报送专报8份,并在国际权威期刊Science发表研究论文;第二,持续开展藻种变化监测,利用藻类人工智能监测仪器每半个月进行一次太湖藻类群落结构分析,今年11月太湖无锡水域微囊藻同比有所上升。第三,持续做好(浮游植物人工智能快速监测技术规范)技术准备工作,为下一步立项打好基础。第四,联合市局开展水生态加密监测,联合省中心开展藻种溯源监测。第五,全年出动现场监测人员1600余人次,监测车、船300余航次,获取各类监测数据95万余个,编制太湖水环境各类报告500余份,为全太湖实现年度达标III类,第十七年安全度夏提供了坚实支撑。财务管理、采购管理与资产管理等均严格按照制度规范进行,圆满完成了年度绩效目标。自评得分:93.67分,评价结果:优。</p>						
存在问题	<p>1.制度执行有效性方面:项目全年预算836.48万元(其中一般公共预算706.48万元,事业收入及上年非财政拨款结转130万元),支出743.67万元(其中一般公共预算703.72万元,事业收入及上年非财政拨款结转39.95万元),预算执行率88.90%(其中一般公共预算执行率99.61%),非财政拨款项目的实施计划需进一步完善,事业收入及非财政拨款结转预算执行率有待进一步提高。2.绩效目标设定方面:设置的绩效指标有待进一步完善,部分绩效目标年初设置不够合理,目标值偏低。</p>						

整改措施	1. 项目实施过程中以编制的绩效目标为导向，按制定的项目实施计划开展，有序推进，定期回顾与评估，提高预算执行。2. 进一步优化预算绩效指标体系，结合工作实际及上级部门要求设置更具合理性、相关性的预算绩效指标，以提高财政资金使用效率。
------	--

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省无锡环境监测中心 项目名称：自动监测站运行经费

项目概况		为保障按照“三定方案”履职的综合能力，依据全省生态环境监测方案及国家大气颗粒物组分监测工作方案的要求，依据国家相关技术规范，需对仪器设备定期开展质控工作。该项目主要为无机元素分析仪、元素碳/有机碳分析仪的第三方运行维护费用，预算安排32.5万元，委托第三方运行维护后可实现异常相应时间短，工作效率有效提升。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	98.46%	2.95
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		采购流程合规性	=100%	0	该项目中涉及采购的事项是否做到采购流程合规	100.00%	0
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	设备有效数据获取率	≥90%	6	设备有效数据获取率=运维设备有效监测数据/运维设备监测数据总数*100%。评分规则:1.比率≥90%,得满分;2.比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	90.00%	6
	质量指标	对第三方运维定期抽查的合格率	≥90%	6	对第三方运维定期抽查的合格率=对第三方运维抽查合格的次数/对第三方定期抽查的总数*100%。评分规则:1.比率≥90%,得满分;2.比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	6
		固定资产管理规范性	=100%	6	固定资产管理规范性=固定资产管理规范的数量/固定资产的总数*100%。评分规则:得分=固定资产管理规范性×分值。	100.00%	6
	时效指标	设备维修维护及时性	及时	6	考查运维设备出现故障维修维护是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		监测预警发布及时性	及时	6	考查监测预警发布是否及时。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益						
	生态效益	监测任务完成率	=100%	15	监测任务完成率=监测任务完成的数量/上级部门布置的总数*100%。评分规则:得分=监测任务完成率×分值。	100.00%	15
	可持续影响	工作效率有效提升	有效	15	评价要点:工作效率是否提升(如异常情况处理及时,故障响应时间短)。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	达成预期目标	15

满意度指标	服务对象满意度	对第三方托管运维的满意度	≥95%	10	对第三方托管运维的满意度=对第三方托管运维满意的人数/对第三方托管运维评价的总人数*100%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	10
总计				100			99.95
绩效等级	优						
主要成效	设备运维效率等数据接入总站颗粒物组分网“国家大气颗粒物组分及光化学监测数据集成和综合分析平台”,同时接入省中心平台“江苏省大气颗粒物组分和VOCs多元综合分析子系统”,数据用于PM2.5颗粒物组分重构,为重污染天气的预警报告编制等工作提供重要依据。财务管理、采购管理等均严格按照制度规范进行,圆满完成了年度绩效目标。自评得分:99.95分,评价结果:优。						
存在问题	项目全年预算32.5万元,支出32万元,预算执行率98.46%,招标结余款年末已由财政收回。						
整改措施	需进一步提高预算执行。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省无锡环境监测中心 项目名称:办公设备费

项目概况	为保障按照“三定方案”履职的综合能力,保障办公及环境监测数据的正常采集、汇总、分析、上报等工作,费用包括购置办公家具及办公软件等2.88万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	

		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目日期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目日期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目日期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	购置设备交付率	=100%	6	购置设备交付率=购置设备交付的台数/购置设备的总数*100%。评分规则:得分=购置设备交付率×分值。	100.00%
质量指标		新增设备验收合格率	=100%	6	新增设备验收合格率=新增设备验收合格的数量/新增设备的总数*100%。评分规则:得分=新增设备验收合格率×分值。	100.00%	6
		新增设备固定资产管理规范性	=100%	6	新增固定资产管理规范性=新增固定资产管理的数量/新增固定资产的总数*100%。评分规则:得分=新增固定资产管理规范性×分值。	100.00%	6
时效指标		设备购置及时性	及时	6	评价要点:新增设备购置是否及时。 评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		设备安装到位及时性	及时	6	评价要点:新增设备安装到位是否及时。 评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
成本指标							
效益指标	经济效益	验收合格后设备利用率	≥90%	7.5	验收合格后设备利用率=验收合格后使用的设备数/验收合格后设备总数*100%。评分规则:1.比率≥90%,得满分; 2.比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	7.5
	社会效益	办公运行正常保障率	=100%	7.5	办公运行正常保障率=办公运行正常天数/365天*100%。评分规则:得分=办公运行正常保障率×分值	100.00%	7.5
	生态效益	办公设备需求满足率	=100%	7.5	办公设备需求满足率=办公设备购置数/职工需求总数*100%。评分规则:得分=办公设备需求满足率×分值	100.00%	7.5

	可持续影响	设备长效维护保养机制健全性	健全	7.5	评价要点:设备长效维护保养机制是否健全。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	设备使用职工满意度	≥95%	10	设备使用职工满意度=新增设备使用职工满意的人数/新增设备使用职工的总数*100%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	办公设备费主要为为保障办公及环境监测数据的正常采集、汇总、分析、上报等工作所购置的办公设备。2024年通过网上商城等购置办公家具等办公设备,新购置的办公设备验收合格率为100%,并全部投入了使用,保障了例行、应急、执法等监测监测数据及办公数据的正常采集、汇总、分析、上报,年度各项监测任务完成率100%,项目全年预算2.88万元,支出2.88万元,预算执行率100%,财务管理、采购管理与资产管理等均严格按照制度规范进行,圆满完成了年度绩效目标。自评得分:100分,评价结果:优。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单 江苏省无锡环境监测中心 项目名称:仪器设备等能力建设购置费

项目概况	为保障按照“三定方案”履职的综合能力,完成水、气、土壤、噪声等环境质量例行监测及生态遥感监测等监测工作任务所需的能力建设费用,费用包括便携式X射线荧光光谱分析仪1台约46万元,氮氧化物分析仪1台约12万元,酸雨采样器1台约22万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
过程	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.67%	2.99	
	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	采购流程合规性	=100%	0		100.00%	0	
	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	购置设备交付率	=100%	7.5	购置设备交付率=购置设备交付的台数/购置设备的总数*100%。评分规则：得分=购置设备交付率×分值。	100.00%	7.5
	质量指标	新增仪器验收合格率	=100%	7.5	新增设备验收合格率=新增设备验收合格的数量/新增设备的总数*100%。评分规则：得分=新增设备验收合格率×分值。	100.00%	7.5
		新增固定资产管理规范性	=100%	7.5	新增固定资产管理规范性=新增固定资产管理规范的数量/新增固定资产的总数*100%。评分规则：得分=新增固定资产管理规范性×分值。	100.00%	7.5
	时效指标	新增设备购置及时性	及时	7.5	评价要点：新增设备购置是否及时。评分规则：每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	成本指标						
效益指标	经济效益	验收合格后设备运行正常率	≥90%	7.5	验收合格后设备运行正常率=验收合格后设备运行正常的天数/验收合格后设备运行总天数*100%。评分规则：1.比率≥90%，得满分；2.比率<90%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	7.5
	社会效益	购置设备用于监测的任务完成率	=100%	7.5	购置设备用于监测的任务完成率=购置设备用于监测的任务完成个数/购置的设备用于监测的任务总数*100%。评分规则：1.比率=100%，得满分；2.比率<100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	7.5

	生态效益	新增设备需求满足率	=100%	7.5	新增设备需求满足率=新增设备购置数/职工需求总数*100%。评分规则:得分=新增设备需求满足率×分值	100.00%	7.5
	可持续影响	监测能力持续提升	有效	7.5	评价要点:监测能力是否持续提升。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	新增设备使用者满意度	≥95%	10	新增设备使用者满意度=新增设备使用者满意的人数/新增设备使用者的总数*100%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止	100.00%	10
总计				100			99.99
绩效等级	优						
主要成效	仪器设备等能力建设购置费主要为完成水、气、土壤、噪声等环境质量例行监测及生态遥感监测等监测工作任务所需的购置仪器设备等能力建设费用。2024年通过政府公开招标共购置仪器设备3台,到货的仪器设备已通过验收并投入使用或在验收过程中,保障了例行、应急、执法等监测任务顺利开展,年度各项监测任务完成率100%,对单位履职、促进单位持续发展提供了保障。财务管理、采购管理与资产管理等均严格按照制度规范进行,圆满完成了年度绩效目标。自评得分:99.99分,评价结果:优。						
存在问题	项目全年预算80万元,支出79.74万元,预算执行率99.67%,招标结余款年末已由财政收回。						
整改措施	需进一步提高预算执行。						