

# 省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位 江苏省淮安环境监测中心

项目名称: 物业管理与运行

项目概况		物业管理与运行项目设立依据为事业单位法人证中列示得宗旨和业务范围和三定方案中所涉及的实际运行中的物业管理包括安保食堂绿化电梯维修等物业服务, 资金分配比照历史数据及实际需求分配, 项目实施由办公室负责。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目日期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目日期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目日期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性		有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	

产出指标	数量指标	物业管理与运行物业服务项目数	≥5个	8	评价要点:物业管理与运行项目数;评价规则:1.项目数大于等于6个的分值100%;2.项目数大于等于2个小于5个的分值60%-99%;项目数小于2个得分值0-59%。	6.00个	8
	质量指标	物业管理与运行楼房管理完好率	≥95%	8	评价要点:物业管理楼房完好率;评价规则:1.完好率大于等于95%得分值100%;2.完好率大于等于60%-94%得分值的60%-99%;完好率小于60%得分值的0-59%。	100.00%	8
	时效指标	物业管理与运行物业服务完成及时性	=100%	9	评价要点:物业管理运行工作的及时性;评分规则:1.及时性达100%得分值100%;2.及时性大于等于60%-99%得分值60%-99%;3.及时性小于60%得分值0-59%。	100.00%	9
	成本指标	物业管理与运行总成本	≤100%	3	评价要点:物业管理的支出与预算比值;评分规则:1.比值小于等于100%得分值100%;2.比值大于100%小于等于120%得分值60%-99%;3.比值大于120%得分值的0-59%。	100.00%	3
		社会效益成本	满意	1	评价要点:社会效益指标;评分规则:1.达到预期得分值的100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到得分值0-59%。	达成预期目标	1
符合生态部门管理需求		满意	1	评价要点:符合生态部门管理要求;评分规则:1.达到预期得分值的100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到得分值0-59%。	达成预期目标	1	
效益指标	经济效益	经济效益满意度	满意	7	评价要点:经济效益指标;评分规则:1.达到预期得分值的100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到得分值0-59%。	达成预期目标	7
	社会效益	物业管理与运行对办公环境改善或提升程度	符合	7	评价要点:社会效益指标;评分规则:1.达到预期得分值的100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到得分值0-59%。	达成预期目标	7
	生态效益	物业管理与运行水电能耗节约率	满意	7	评价要点:物业管理与水电运行节约率社会效益指标;评分规则:1.达到预期得分值的100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到得分值0-59%。	达成预期目标	7
	可持续影响	物业管理与运行服务对象满意度	≥85%	9	评价要点:服务对象满意度;评分规则:1.满意度大于等于85%得分值100%;2.满意度大于等于60%-85%得分值的60%-99%;3.满意度低于60%得分值0-59%。	100.00%	9
满意度指标	服务对象满意度	单位意见	≥80%	10	评价要点:服务对象满意度;评分规则:1.满意度大于等于80%得分值100%;2.满意度大于等于60%-79%得分值的60%-99%;3.满意度低于60%得分值0-59%。	1000.0080%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	2024年项目支出合规、支付时间及时、项目中食堂安保符合政府采购要求,验收合格。项目中各类维修按时完成保障环境监测工作的运行和得到群众满意。						
存在问题	1.项目履行过程中受临时性情况影响会有部分内容增加,所以指标设置时要考虑,要留有机动调整的余地。2.质量指标中楼房管理完好率设置可以调整、满意度调查指标设置时录入错误,需要改正。						

整改措施	1. 尽可能将项目指标和相关预算紧密匹配，根据具体实施情况变化实时调整。2. 可以从新设计效益指标，使该类指标更科学更贴近实际更容易体现绩效要求。3. 个别指标如满意度出现录入错误，需要仔细改正。
------	--

填报单位 江苏省淮安环境监测中心

项目名称：自动监测站运行

项目概况	项目设立根据事业单位法人证上标注的宗旨和业务范围和三定方案设立水质自动站、空气自动站运维2024年部门预算安排32.4万元，主要用于开展环境自动监测所需的差旅费、劳务费、电费、药品试剂等费用支出。项目实施由水科和大气科负责。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
资金投入		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	保障水气自动监测项目的正常运行	≥95%	10	评价要点：保证水气自动站正常运行；评分规则：1. 保障率大于等于95%得分值100%；2. 保障率大于等于60%-94%得分值的60%-99%；3. 保障率小于60%得分值0-59%。	95.00%	10
	质量指标	保障水气自动监测项目的数据准确	≥95%	10	评价要点：水气站数据准确率；评分规则：1. 准确率大于等于95%得分值的100%；2. 准确率大于等于60%-94%得分值60%-99%；3. 准确率低于60%得分值0-59%。	95.00%	10
	时效指标	完成当年预算要求	符合	5	评价要求：完成当年预算要求；评分规则：1. 达到预期得分值100%；2. 部分达到得分值60%-99%；3. 未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	5

成本指标	满足自动监测环境项目需求	符合	2	评价要求:满足自动监测环境项目需求;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	2	
	社会效益成本	合理	1	评价要求:取得社会效益成本合理;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	1	
	满足生态厅下达的任务目标	合理	2	评价要求:满足生态厅下达任务目标求;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	2	
效益指标	经济效益	满足监测环境项目需要	符合	8	评价要求:满足环境监测项目需求;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	8
	社会效益	保障项目的正常运行	符合	8	评价要求:保障项目的正常运行;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	8
	生态效益	保障自动监测正常运行	符合	8	评价要求:保证自动监测正常运行;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	8
	可持续影响	保障监测正常运行	符合	6	评价要求:保障监测正常运行;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	单位意见	≥80%	10	评价要求:对单位满意度;评价规则:1.满意度大于等于80%;2.满意度大于等于60%-79%得分值60%-99%;3.满意度小于60%得分值0-59%。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	<p>一是在大气监测方面。持续开展国控点位溯源调查,强化空气质量预警,建立常态化人为干扰巡查机制,有力保障大气污染防治攻坚。坚持每月对洪泽经济开发区开展PM2.5与VOCs走航监测,对市内200余个PM2.5网格热点进行滚动覆盖,并根据平台实时数据反馈及时排查周边污染源。主动对接县局,帮扶涟水空气质量排名靠后的不利状况,合作编制帮扶报告,实现PM2.5由44.4微克/立方米改善为33.5微克/立方。年内,累计出动人员420人次,巡查点位412次,报送有效问题131个。二是在水质监测方面。组织开展重点断面水质提升攻坚行动,持续开展重点湖泊环境综合整治专项帮扶。持续强化国省考断面水质监测预警,对国省考56个水质断面进行全覆盖巡查,及时提醒站点周边人为干扰行为,实时跟踪站点周边施工行为。有序推进汛期跨省交界断面和重点断面加密监测、汛期拦蓄污水排查、台风过境降雨应急监测、重点湖库防蓝藻水华爆发等工作,及时发现报告多起水质异常事件。年内,累计出动人员858人次,巡查点位429余次,完成“十四五”国省考断面938条信息核查。</p>						
存在问题	1.项目决策科学性合理性明确性还需进一步提高;2.履职方面需要提高自动监测专报得数量和质量。3.效益方面应进一步提高自动监测对环境质量快速反应作用。						
整改措施	1.在产出指标上进一步根据实际需要调整,做到更加合理科学;2.充分预计工作需求对预算的影响,适度调整项目经费满足监测要求;3.提高分析能力,形成高效精准得环境专报,为环境决策提供依据;4.进一步挖掘潜力加大对数据得分析,提高数据敏感性为环境污染或事故的发生提供早期预警。						

填报单位 江苏省淮安环境监测中心

项目名称: 环境质量监测业务

项目概况	项目政策依据为事业单位法人证上标注的宗旨和业务范围和三定方案中水气声等环境因素监测及环境质量管理,综合报表,环境统计,环境年报,环境预测,仪器检定等设立,资金分配按历史数据及实际工作需要测算分配。项目实施为单位整体支出使用覆盖中心各科室。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					

决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目日期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目日期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目日期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	2.5
		资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	环境质量监测业务数据数量	≥20000个	10	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	120000.00个
质量指标		环境质量监测业务经费支出合规性	符合	10	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	达成预期目标	10
时效指标		环境质量监测业务完成时间	≥100%	5	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	5
成本指标		环境质量监测业务总成本	≤100%	5	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	5

效益指标	经济效益	环境监测业务预计产生收入	≥600000元	5	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1. 完成时间符合计划的100%得分值100%;2. 完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3. 完成时间小于80%得分值0-59%。	443200.00元	3.69
	社会效益	环境监测业务对单位履职促进事业发展的影响或提升程度	符合	5	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1. 完成时间符合计划的100%得分值100%;2. 完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3. 完成时间小于80%得分值0-59%。	达成预期目标	5
	生态效益	环境监测业务完成对环境主管部门减少污染有积极影响	符合	10	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1. 完成时间符合计划的100%得分值100%;2. 完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3. 完成时间小于80%得分值0-59%。	达成预期目标	10
	可持续影响	环境监测业务对单位履职促进事业发展的持续影响程度	符合	10	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1. 完成时间符合计划的100%得分值100%;2. 完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3. 完成时间小于80%得分值0-59%。	达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	单位意见	≥80%	10	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1. 完成时间符合计划的100%得分值100%;2. 完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3. 完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	10
总计				100			98.19
绩效等级	优						

主要成效	<p>2024年，江苏省淮安环境监测中心在省厅党组的领导指挥下，紧扣环境质量改善根本目标，顺利完成了各项工作任务。年内，共出具各类监测数据508.7万个，其中手工监测数据17.7万个，同比增长了14.2%，自动数据491万个，同比增长了33.7%；共报送各类报告233份，其中，溯源报告和专项报告22份，16份获得厅市领导批示，2篇入选全省优秀专项溯源报告案例，1篇入选全国数智化转型示范案例。</p> <p>一、2024年主要工作成果（一）高品质党建引领，持续推进监测队伍建设。深入开展“恩来红·淮上绿”党建品牌创建，围绕“党建+”工作模式，打造“全科监测”和“书香监测”两个党建子品牌。年内，党建品牌创建工作纪实被省厅机关党委转发全省学习推广，《中国环境报》予以专版刊发。一是在政治思想建设方面，年内，召开支委会17次、党员大会6次，组织开展主题党日活动12次、集体谈心谈话1次。与市局联合举办党纪学习教育专题辅导讲座，开展党纪学习教育专题读书班集中学习2次，组织交流研讨2次，支部书记上专题党课1次。集中学习贯彻党的二十届三中全会精神4次，交流研讨2次。二是在组织作风建设方面，培养发展2名党员发展对象，不断增强党员队伍活力。充分发挥群团力量，组建篮球、乒乓球、羽毛球和八段锦等4支文体活动队伍，不定期开展实训和比赛活动，丰富职工业余文化生活。举办2024年职工迎新春趣味运动会、围炉煮茶“恩来读书会”、庆“三八”茶艺烘焙讲座，与淮安市气象局工会联合举办职工篮球友谊赛，持续深化合作共建，进一步增强团队凝聚力。刊发各类宣传报道116篇次，对外展现监测铁军良好形象。三是在廉政防控建设方面，参观淮安市委党校周恩来“五德”教育馆、“好干部教育馆”，利用典型案例、违法犯罪人员忏悔录各类素材常态化开展警示教育11次。深入开展廉政风险隐患和整治群众身边不正之风和腐败问题排查，开展清廉课堂活动，召开家庭助廉座谈会，弘扬倡导良好家风，进一步营造风清气正和谐清廉氛围。（二）高站位对标对表，圆满完成年度目标任务。一是在大气监测方面。持续开展国控点位溯源调查，强化空气质量预警，建立常态化人为干扰巡查机制，有力保障大气污染防治攻坚。坚持每月对洪泽经济开发区开展PM<sub>2.5</sub>与VOCs走航监测，对市内200余个PM<sub>2.5</sub>网格热点进行滚动覆盖，并根据平台实时数据反馈及时排查周边污染源。主动对接县局，帮扶涟水空气质量排名靠后的不利状况，合作编制帮扶报告，实现PM<sub>2.5</sub>由44.4微克/立方米改善为33.5微克/立方米。年内，累计出动人员420人次，巡查点位412次，报送有效问题131个。二是在水质监测方面。组织开展重点断面水质提升攻坚行动，持续开展重点湖泊环境综合整治专项帮扶。持续强化国省考断面水质监测预警，对国省考56个水质断面进行全覆盖巡查，及时提醒站点周边人为干扰行为，实时跟踪站点周边施工行为。有序推进汛期跨省交界断面和重点断面加密监测、汛期拦蓄污水排查、台风过境降雨应急监测、重点湖库防蓝藻水华爆发等工作，及时发现报告多起水质异常事件。年内，累计出动人员858人次，巡查点位429余次，完成“十四五”国省考断面938条信息核查。三是在生物生态监测方面。探索“卫星无人机+监测大数据+网格铁脚板”扬尘预警监测新模式，有序推进生态质量监测与评价，完成高分影像时相精度检查、生态质量图斑解译、扬尘裸土源遥感核查。持续开展生物多样性监测，对淮安市境内7个湿地和城乡样地植物和鸟类进行监测，记录收集数据3000余条，拍摄照片近500张，获取各类物种100余种。四是在土壤和地下水监测方面。优化调整辖区内土壤监测点位75个，完成淮安市风险监控点土壤无机、有机污染物采集和整理入库工作，做好国家地表水环境质量监测网样品分析。组织开展省考点位地下水监测、监测井巡查、县级以上集中式生活饮用水水源地下水水质监测、重点地区环境空气醛酮类样品分析、环境空气中特征污染物试</p>
存在问题	<p>一是决策层面，淮安中心年度业务经费基数较低，加之中心现有18名聘用人员费用需从年度项目经费中列支，经费压力较大。二是执行过程中，预算约束受外界监测任务变化影响弹性较大。三是实际工作履职中现代化监测科技手段仍显单一。溯源监测方面现代化手段目前只局限于无人机，无相应配套自动化分析软件，同时缺少较多先进仪器设备，无人船探查、卫星图片解析软件等技术也需要尽快补充。四是监测效益上，监测数据应用尚不完善。面对生态环境新形势新要求，需要在水、气上更加精准的发力，但从目前形势来看，人员创新能力和动力明显不足，业务数据挖掘仍然欠缺，在实际环境质量综合分析中应用不足，不能更好的适应形势发展和工作要求。五，预算设定非财政拨款的事业收入60万元，实际收入44.32万元，受各类环境影响，有时不能完成预设指标。预算执行率94.63%小于100%；结余结转率2.34%大于0；指标设置需要根据情况适度调整。</p>
整改措施	<p>针对上述问题，1是在决策层面需要提高认识精准决策，突出重点，切记面面俱到，克服经费紧张的弱点。2是在实施过程中，强调预算的刚性约束同时兼顾实际监测工作变化导致的弹性影响，在整体预算的框架下，合理均衡的支出，同时保障业务工作的开展。3是加快监测能力的提升，厉行节约，将有限的经费投入到提高监测技术水平和体系上。4是在监测工作上效益挖掘中心潜力，外引内联，充分发挥驻市中心之间、厅职能处室之间、驻地环境保护机构之间的交流合作，提高数据的适用性，提高溯源监测的能力，更好的服务环境保护工作。5是根据年度工作的侧重点，适度调整部分项目的金额、比重或数据。</p>

填报单位 江苏省淮安环境监测中心

项目名称：办公设备

项目概况	满足单位日常运转需要得办公设施，2024年实际购置空调中央空调大修和1台空调24.06万元，笔记本电脑4台，根据工作变动购置工作站1台，冷藏柜1台交换机1台。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	设备购置采购数量	≥6套	10	评价要点:设备采购数量;评价规则:1.数量大于等于6套的分值100%;2.数量大于等于3套小于6套得分值60%-99%;3.小于3套得分值的0-59%。	9.00套	10
	质量指标	设备购置验收合格率	≥100%	5	评价要点:设备验收合格率;评价规则:1.合格率大于等于100%得分值100%;2.合格率大于等于80%得分值60%-99%;3.合格率小于80%得分值0-59%。	100.00%	5
	时效指标	设备购置采购计划完成时间	≥100%	5	评价要点采购计划完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	5
		设备购置经费支出时效性	≥100%	5	评价要点采购支出完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	5

	成本指标	设备购置总成本	≤100%	5	评价要点采购支出总成本完成时间;评分规则:1.成本低于等于计划的100%得分值100%;2.成本达计划的101%-120%得分值60%-99%;3.成本大于120%得分值0-59%。	99.79%	5
效益指标	经济效益	设备购置预计产生收入	符合	5	评价要求:产生事业收入;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	5
	社会效益	设备采购对保障各项业务工作正常开展促进公共服务的效率的提升或改善程度	符合	5	评价要求:设备满足业务需要;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	5
	生态效益	设备购置符合财政对生态环境部门的配置要求	符合	10	评价要求:设备符合财政对生态部门得要求;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	10
	可持续影响	设备购置对单位履职促进事业发展的持续影响程度	符合	10	评价要求:设备满足单位履职要求;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	单位意见	满意	10	评价要求:服务对象满意度;评分规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	通过空调大修,满足实验室化验分析的环境温湿度需求,为分析实验人员和设备提供良好操作运行环境。通过购置工作站保障技术大比武得设备需求,为中心取得大比武好成绩提供物质技术保障。						
存在问题	1.项目决策要充分考虑实际工作中政策的变化,如政府采购集中目录的更新,框架协议内容的变更等;2.讨论项目修正时要充分听取各种不同意见,做好充分记录。						
整改措施	1.项目决策必须按照新的办公设备标准科学制定;2.项目实施过程的变更必须保留必要评估过程,项目的实施结果要充分满足实际工作需要,保障工作的正常开展。项目的绩效评估指标还要精准科学。						

填报单位 江苏省淮安环境监测中心

项目名称: 运维

项目概况	环境监测项目运行维护,项目设立依据事业单位法人证上标注的宗旨和业务范围,资金分配根据每年预测委托运维业务数量设立,项目实施由中心水科大气科综合业务科、土壤科实施。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1.95
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则： 以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
预算执行率		=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3	

过程	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则： 以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
产出指标	数量指标	维修改造运维项目数量	≥6个	5	评价要点:维修数量指标;;评分规则:1.项目大于等于6个得分值的100%;2.项目大于等于3小于5个得分值60%-99%;3..项目数小于3得分值0-59%。	6.00个	5
	质量指标	维修改造运维质量合格率	≥100%	5	评价要点:运维质量合格率;;评分规则:1合格率.大于等于100%得分值100%;2.合格率60%-99%得分值60%-99%;0%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.合格率小于60%得分值0-59%。	100.00%	5
		维修改造运维经费支出合规性	符合	5	评价要点:维修经费使用合规性;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	5
	时效指标	维修改造运维项目及时性	≥100%	5	评价要点:维修及时性;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	5
		维修改造运维经费支出时效性	≥100%	4	评价要点:维修经费支出完成时间;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	4
	成本指标	维修改造运维成本	≤100%	2	评价要点:维修成本支出;评分规则:1.成本小于等于计划的100%得分值100%;2大于100%小于等于120%得分值60%-99%;3.大于120%得分值0-59%。	100.00%	2
社会效益成本		满意	2	评价要点:维修经费社会效益;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	2	

		生态效益成本	满意	2	评价要点:维修经费生态效益成本;;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59% 值0-59%。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益	维修改造运维减少财政投入	符合	5	评价要点:维修经费减少财政投入;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%。	达成预期目标	5
	社会效益	维修改造运维对单位履职促进事业发展的影响或提升程度	符合	5	评价要点:维修改造使用对促进单位履职得影响;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%	达成预期目标	5
	生态效益	维修改造采用节能环保技术,倡导绿色健康理念	符合	10	评价要点:维修改造采用环保绿色技术;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%	达成预期目标	10
	可持续影响	维修改造对保障机构持续稳定运转持续发挥职能改善和提升程度	符合	10	评价要点:维修改造对机构职能发挥得影响;评价规则:1.达到预期得分值100%;2.部分达到预期得分值的60%-99%;3.未达到预期得分值0-59%	达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	单位意见	≥80%	10	评价要点:服务对象满意度;;评分规则:1.完成时间符合计划的100%得分值100%;2.完成时间达计划的85%-99%得分值60%-99%;3.完成时间小于80%得分值0-59%。	100.00%	10
总计				100			99.95
绩效等级	优						
主要成效	2024年共计完成质谱仪运维、超级站运维、网络安全运维、信息化设备运维、机房运维、实验室管理系统运维、其他零星设备设施维护等各项运维91.58万元。各项运维得实施保障了监测设备得正常运行,满足了环境监测基础环境的需求,为实验室管理提供了支撑保证。						
存在问题	1.决策:项目资金受部门预算总体限制,无法提供更多得资金支持,;2.过程:项目确立时,前期调研沟通还不够细致;3.履职;目标完成上仍然有提高得余地;4.效益:本年项目预算数应取值110万,其中部门预算100万元,实际取值88万。存在差异。						
整改措施	1.在部门预算总量无法提高得情况下,着力降本挖潜,必要时根据实际调整增加项目预算;2.在项目明细确立得过程中充分调研、充分讨论,力争全面细致;3.充分发挥政府采购的效能,降低相应得资金支出;4.绩效填报认真细致反复检查,防止错误发生。						