

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	江苏省淮安环境监测中心						
主要职能	开展生态环境监测、促进生态环境保护和建设。区域内省级事权的生态环境质量监测、调查评价工作，省级生态环境质量考核、环境监察和环境执法等监测技术支持、区域内生态环境监测质量管理和质量控制技术支持，区域内环境监测业务指导、协助总打突发环境事件应急监测对外监测和技术服务。						
机构设置及人员配置	中心下设办公室、综合规划科、质量技术管理科、水环境监测科、大气环境监测科、土壤环境监测科、生态监测科、现场监测科、分析测试科、党建和作风管理办公室10个部门。江苏省环境监测中心人员编制：全额拨款事业编制70名。截止2024年12月实有全额拨款事业在编人员67人，长期聘用人员19人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		3378.65			3113.05	
	基本支出		2419.82			2316.78	
	项目支出		958.83			796.27	
	环境质量监测业务		717.83			573.75	
	运维		110			91.58	
	办公设备		29			28.94	
	物业管理与运行		69.6			69.6	
	自动监测站运行		32.4			32.4	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1	
	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	98.50%	1	
	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 实际支付进度：部门在某一时刻的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
	政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1	
	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	2.34%	0	

过程		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	100.00%	0
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	92.14%	1.97
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则:1.比率=0%,得满分;2.20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		机构建设	纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	行政管理	月度年度总结	完成度	≥100%	1	评价要点:月度年度工作总结完成。评分规则:1.完成100%得分值100%;2.完成85%-99%得分值60%-99%;3.低于85%得分值0-59%。	100.00%	1
		人事管理	规范性	健全	1	评价要点:人事管理合法合规;评分规则:1.达到预期目标得分值的100%;2.部分达到得分值的60%-99%;未达到预期目标得分值的0-59%。	达成预期目标	1
		仪器设备政府采购	合规性	合规	1	评价要点:仪器设备购置必须符合政府采购要求;评分规则:1.达到预期目标得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期目标得分值0-59%。	达成预期目标	1
		财务报表及相关数据编制上报	及时性	及时	1	评价要点:财务报告报出的及时性;评分规则:1.达到预期目标得分值100%;2.部分达到得分值60%-99%;3.未达到预期目标得分值0-59%。	达成预期目标	1
	质量管理	实验室及现场质控计划	下达频次	≥12次	1	评价要点:下达的实验室和现场的质控计划;评分规则:频次大于等于12次得分值100%;2.频次大于等于6次小于等于11次得分值60%-99%;3.频次小于6次得分值0-59%。	12.00次	1
		监测人员上岗考核	达标率	≥80%	2	评价要点:上岗证考试达标率;评价规则:1.达标率大于等于80%得分值100%;2.达标率大于等于60%小于80%得分值60%-99%;3.达标率低于60%得分值0-59%。	100.00%	2
		仪器检定、保养、验收及维护工作	妥善性	健全	2	评价要点:仪器保养检定验收维护的妥善性;评分规则:1.达到预期目标得分值100%;2.部分达到预期目标得分值60%-99%;3.未到达预期目标得分值的0-59%。	达成预期目标	2
		农村质量环境	数据上报次数	≥2次	2	评价要点:农村环境质量数据上报次数;评分规则:1.次数大于等于2次得分值100%;2.报告小于2次得分值1%-99%;3.未出具不得分。	4.00次	2

履职

水质监测	省考水站数据审核	审核天数	≥180天	1	评分要点:省考水站数据审核天数。评分规则:1. 审核天数大于等于180天得分值100%;2. 审核天数大于等于150天-180天得分值的60%-99%;3. 审核天数小于150天得分值的0-59%	365.00天	1
	预警快报	时效性	符合	1	评价要点:水质监测预警快报。评分规则:1. 满足时效得分值60%-100%;2. 不满足时效性得分值0-59%。	达成预期目标	1
	监测周报月报	报出次数	≥30次	1	评价要点:监测报出周报月报。评分规则:1. 报出数大于等于30次得分值100%;2. 报出次数20-29次得分值60%-99%;3. 报出次数低于20次得分值的0-59%。	64.00次	1
空气质量监测	城市环境空气PM2.5和挥发性有机物VOC污染来源解析月报	提交报告	≥6份	2	评价要点:出具提交监测报告;评分规则:1. 提交报告大于等于6份得分值100%;提交报告数4-5份得分值的60%-99%;3. 提交数小于4份得分值的0-59%。	12.00份	2
	省级空气自动站运行	有效率	≥90%	2	评价要点:自动站运行有效率。评分规则:1. 有效率大于等于90%得分值的100%;2. 有效率60%-89%得分值60%-99%;3. 有效率小于60%得分值0-59%。	99.00%	2
	城市空气量预报	预报天数	≥365天	2	评价要点:城市空气质量预报;评分规则:1. 预报天数达365天得分值100%;2. 预报天数350天-364天得分值的60%-99%;3. 低于350天得分值的0-59%。	365.00天	2
	环境空气质量日报	报告上报率	=100%	2	评价要点:环境空气质量每日报告数。评分规则:1. 报告率100%得分值得100%;2. 报告率85%-99%得分值的60%-99%;3. 报告率低于85%得分值的0-59%。	100.00%	2
	城市重污染天气预警	及时率	≥95%	2	评价要点:城市重污染天气预警报告及时率。评分规则:1. 及时率大于等于95%得分值100%;2. 及时率85%-94%得分值60%-99%;3. 及时率低于85%得分值0-59%。	100.00%	2
	国家网及省控网土壤环境质量监测	监测完成率	=100%	1	评价要点:监测任务完成率。评分规则:1. 完成率100%得分值100%;2. 完成率60%-99%得分值60%-99%;3. 完成率低于60%得分值0-59%。	100.00%	1
土壤及生态监测	年度质量环境编报	报出份数	≥1份	1	评价要点:出具年度质量报告。评价规则:1. 报告大于等于1份得分值100%;2. 报出数低于1份不得分。	1.00份	1
	地表水生物监测	监测报告	≥2份	1	评价要点:出具监测报告。评分规则:1. 大于等于2份得分值100%;2. 出具1份的分值的60%-90%;3. 未出具不得分。	3.00份	1

		生态遥感监测	出具报告数	≥2份	1	评价要点:出具报告数。评价规则:1. 大于等于2份得分值100%;2. 出具1份得60%-90%;未出具不得分。	4.00份	1
	环境监测分析	数据分析	数据分析	≥60000个	1	评价要点:手工及自动监测数据分析数量。评分规则:1. 大于等于60000个得分值100%;2. 50000个到60000个得分值的60%-99%;3. 低于50000个得分值的0-59%。	184379.00个	1
		定期环境质量编报	报告编报数	≥6份	1	评价要点:编制环境质量报告;评分规则:1. 编制报告数大于等于6份,得分值的100%;2. 编制4-5份得分值的60%-99%;3. 编制数小于4份得分值的0-59%。	12.00份	1
效益指标	经济效益		服务收入	≥100万元	4	评价要点:取得事业收入;大于等于100万元得分值的100%;低于100%按比例乘以分值。	44.32万元	1.77
	社会效益		助力地方生态环境改善	满足	8	评价要点:监测工作满足地方生态环境需要;评价规则:1. 达到预期目标得分值100%;2. 部分达到预期目标得分值的60%-99%;3. 未达到目标得分值的0-59%。	达成预期目标	8
	生态效益		助力地方生态环境部门环境保护工作	满足	8	评价要点:对地方生态环境工作是否助力;评分规则:1. 达到预期目标得分值的100%;2. 部分达到预期目标得分值的60%-99%;3. 未达到预期目标得分值的0-59%。	达成预期目标	8
	可持续影响		满足中心环境工作质量改善	满足	8	评价要点:是否满足改善中心环境工作质量;评分规则:1. 达到预期目标得分值100%;2. 部分达到预期目标得分值的60%-99%;3. 未达到预期目标得分值0-59%。	达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度		群众满意度	≥85%	10	评价要点:群众满意度;评分规则:1. 满意度大于等于85%得分值100%;2. 满意度大于等于60%小于85%得分值的60%-99%;3. 满意度小于60%得分值0-59%。	100.00%	10
合计					100			96.74
绩效等级	优							

<p>主要成效</p>	<p>2024年，江苏省淮安环境监测中心在省厅党组的领导下，紧扣环境质重改善根本目标，顺利完成了各项工作任务。年内，共出具各类监测数据508.7万个，其中手工监测数据17.7万个，同比增长了14.2%，自动数据491万个，同比增长了3.7%；共报送各类报告233份，其中，溯源报告和专项报告22份，16份获得厅市领导批示，2篇入选全省优秀专项溯源报告案例，1篇入选全国数智化转型示范案例。一、2024年主要工作成果（一）高品质党建引领，持续推进监测队伍建设。深入开展“恩来红？淮上绿”党建品牌创建，围绕“党建+”工作模式，打造“全科监测”和“书香监测”两个党建子品牌。年内，党建品牌创建工作纪实被省厅机关党委转发全省学习推广，《中国环境报》予以专版刊发。一是在政治思想建设方面，年内，召开支委会17次、党员大会6次，组织开展主题党日活动12次、集体谈心谈话1次。与市局联合举办党纪学习教育专题辅导讲座，开展党纪学习教育专题读书班集中学习2次，组织交流研讨2次，支部书记上专题党课1次。集中学习贯彻党的二十届三中全会精神4次，交流研讨2次。二是在组织作风建设方面，培养发展2名党员发展对象，不断增强党员队伍活力。充分发挥群团力量，组建篮球、乒乓球、羽毛球和八段锦等4支文体活动队伍，不定期开展实训和比赛活动，丰富职工业余文化生活。举办2024年职工迎新趣味运动会、围炉煮茶“恩来读书会”、庆“三八”茶艺烘焙讲座，与淮安市气象局工会联合举办职工篮球友谊赛，持续深化合作共建，进一步增强团队凝聚力。刊发各类宣传报道116篇次，对外展现监测铁军良好形象。三是在廉政防控建设方面，参观淮安市委党校周恩来“五德”教育馆、“好干部教育馆”，利用典型案例、违法犯罪人员忏悔录各类素材常态化开展警示教育11次。深入开展廉政风险隐患和整治群众身边不正之风和腐败问题排查，开展清廉课堂活动，召开家庭助廉座谈会，弘扬倡导良好家风，进一步营造风清气正和谐清廉氛围。（二）高站位对标对表，圆满完成年度目标任务。一是在大气监测方面。持续开展国控点位溯源调查，强化空气质量预警，建立常态化人为干扰巡查机制，有力保障大气污染防治攻坚。坚持每月对洪泽经济开发区开展PM2.5与VOCs走航监测，对市内200余个PM2.5网格热点进行滚动覆盖，并根据平台实时数据反馈及时排查周边污染源。主动对接县局，帮扶涟水空气质量排名靠后的不利状况，合作编制帮扶报告，实现PM2.5由44.4微克/立方米改善为33.5微克/立方。年内，累计出动人员420人次，巡查点位412次，报送有效问题131个。二是在水质监测方面。组织开展重点断面水质提升攻坚行动，持续开展重点湖泊环境综合整治专项帮扶。持续强化国省考断面水质监测预警，对国省考56个水质断面进行全覆盖巡查，及时提醒站点周边人为干扰行为，实时跟踪站点周边施工行为。有序推进汛期跨省交界断面和重点断面加密监测、汛期拦蓄污水排查、台风过境降雨应急监测、重点湖库防蓝藻水华爆发等工作，及时发现报告多起水质异常事件。年内，累计出动人员858人次，巡查点位429余次，完成“十四五”国省考断面938条信息核查。三是在生物生态监测方面。探索“卫星无人机+监测大数据+网格铁脚板”扬尘预警监测新模式，有序推进生态质量监测与评价，完成高分影像时相精度检查、生态质量图斑解译、扬尘裸土源遥感核查。持续开展生物多样性监测，对淮安市境内7个湿地和城乡样地植物和鸟类进行监测，记录收集数据3000余条，拍摄照片近5000张，获取各类物种100余种。四是在土壤和地下水监测方面。优化调整辖区内土壤监测点位75个，完成淮安市风险监控点土壤无机、有机污染物采集和整理入库工作，做好国家地表水环境质量监测网样品分析。组织开展省考点位地下水监测、监测井巡查、县级以上集中式生活饮用水水源地水质监测、重点地区环境空气醛酮类样品分析、环境空气中特征污染物试点监测样品分析等工作。参与2024年国家网土壤调查分析，承担396份土壤样品，累计上报数据1253个。五是在新污染物监测方面。年内，中心承担了长江干流、淮河干流、京杭大运河、太湖、海州湾入海河附近海域五大主要水体（海域）中新污染物环境本底调查监测，初步掌握省内主要流域中新污染物的环境赋存情况。分批次、分步骤地开展5个重点工业区和周边重要水体新污染物试点监测。初步建立新污</p>
<p>存在问题</p>	<p>一是决策层面，淮安中心年度业务经费基数较低，加之中心现有18名聘用人员费用需从年度项目经费中列支，经费压力较大，影响未来可持续发展后劲。二是执行过程中，预算约束受外界监测任务变化影响弹性较大。三是实际工作履职中现代化监测科技手段仍显单一。溯源监测方面现代化手段目前只局限于无人机，无相应配套自动化分析软件，同时缺少较多先进仪器设备，无人船探查、卫星图片解析软件等技术也需要尽快补充。四是监测效益上，监测数据应用尚不完善。面对生态环境新形势新要求，需要在水、气上更加精准的发力，但从目前形势来看，人员创新能力和动力明显不足，业务数据挖掘仍然欠缺，在实际环境质量综合分析中应用不足，不能更好的适应形势发展和工作要求。五，预算设定非财政拨款的事业收入150万元，实际收入44.32万元，受各类环境影响，有时不能完成预设指标。预算执行率92.14%小于100%；结余结转率2.34%大于0；指标设置需要根据情况适度调整。</p>
<p>整改措施</p>	<p>针对上述问题，1是在决策层面需要提高认识精准决策，突出重点，切记面面俱到，克服经费紧张的弱点。2是在实施过程中，强调预算的刚性约束同时兼顾实际监测工作变化导致的弹性影响，在整体预算的框架下，合理均衡的支出，同时保障业务工作的开展。3是加快监测能力的提升，厉行节约，将有限的经费投入到提高监测技术水平和体系上。4是在监测工作上效益挖掘中心潜力，外引内联，充分发挥驻市中心之间、厅职能处室之间、驻地环境保护机构之间的交流合作，提高数据的适用性，提高溯源监测的能力，更好的服务环境保护工作。5是根据年度工作的侧重点，适度调整部分项目的金额、比重或数据。</p>